

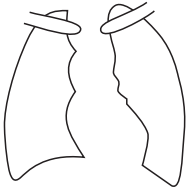
健康診断書

※下記の受診項目を網羅していれば、職場等で受診した健康診断書(原本)を受付します。(1年以内の受診に限る)

(この欄は各自で記入のこと)

フリガナ		性 別	男 ・ 女
氏 名			
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (歳)		
主な既往症	無 ・ 有 [病 名 ・ 内 容]		
	入学後の健康管理上注意すべき疾患の有無とその内容を記入してください。 場合によっては追加の詳細診断書をいただくことがあります。		

(この欄は診断を行った医療機関で記入のこと)

主な現症	無 ・ 有 []		
身長	cm		胸部X線撮影(間接・直接撮影)どちらかに○をつけてください。 撮影年月日 年 月 日  所見 []
体重	kg		
視 力	右 ・ (矯正) ・		
	左 ・ (矯正) ・		
聴 力	右 正常・異常 ()		
	左 正常・異常 ()		
日常生活、講義の受講、体育実技等に支障のある障害(言語・視覚・聴覚・運動機能・その他)を有する場合には、具体的に記述してください。 無 ・ 有 []			
診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。 年 月 日 医療機関所在地 医 療 機 関 名 医 師 の 氏 名			



受 験 番 号
※ 27 (大学で記入)

学 籍 番 号
※ 27 (大学で記入)

東京未来大学通信教育課程(正科生)学生証作成台紙

学生証を作成する為の台紙です。
学生証は本学の学生であることを証明する身分証明書となります。
※入学志願票A（様式1）またはWeb出願受付メールにも証明写真貼付が必要です。

フリガナ	
氏 名	
所 属 (□に✓印)	☐ こども心理学部こども心理学科
	☐ モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科
生年月日	西暦 年 月 日 生

写真貼付欄

写真
(縦4 cm×横3 cm)

▲こちらには何も記入しないでください。

《注意事項》
カラー写真（白黒不可）、スナップ写真不可、正面上半身、無帽、背景無しで3ヶ月以内に撮影したもので、両目・両眉が明らかなもの
※顔の輪郭が隠れているもの・両目両眉が不鮮明なものは不可
※本人確認（顔認証）に支障が生じる場合は、再提出を求める場合があります
※加工アプリ等で加工したものは不可

大学使用欄



学 籍 番 号

※ 27
(大学で記入)

誓約書・保証書・同意書

学校法人 三幸学園
東京未来大学長 殿

- 私は、貴学の学則並びに諸規則を遵守し、学生としての本分に従って学業に専念することを誓約いたします。この誓約に万一違反した場合は、貴学の学則並びに諸規則の定めに従うことに同意します。
- 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

本人記入欄（自署）

記入日：（西歴） 年 月 日

現住所 〒

本人氏名



- 私は、上記の者に関して、貴学の学則並びに諸規則を遵守させ、在学中における行為及び身上について、本人と連帯して一切の責任を負うことを保証いたします。
- 私は、上記の者に関して、学則等に定められた在学中に支払うべき納付金（授業料、教材実習費）の納付について、本人と連帯して支払うことを保証いたします。
- 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

保証人記入欄

保証人（自署）	セイ			メイ			印
	姓			名			
	住 所	郵便番号	—				
		都道府県				市区町村	
		市区町村以下					
		マンション・建物名・部屋番号					
	電話番号	— —					
	年 齢	歳					
志願者から見た続柄	8	8	01. 父 02. 母 03. 祖父 04. 祖母 05. 兄 06. 姉 07. 弟 08. 妹 09. 叔父 10. 叔母 11. 小父 12. 小母 13. 夫 14. 妻 99. その他（詳細： ）				

（注意）

- 保証人は、父母若しくは親族又はこれに準ずる成年者で、独立の生計を営む者としてします。
- 本書は、本人・保証人とも必ずそれぞれ自署で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。押印の無いものは無効となります。
- 保証人を変更した場合には、遅滞なく届出し、本書を再提出してください。

個人情報取り扱いについて

東京未来大学（以下「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令を遵守し、本学が学生から取得する個人情報を以下のように取扱います。

＜利用目的＞

学生及び保証人の個人情報は、本学の教育研究及び学業就職等に必要な業務を遂行するにあたり、以下の目的のために利用します。

- ・学籍管理、履修管理、成績管理、資格・検定試験情報管理、授業運営、修学指導
- ・学生生活指導・相談、課外活動支援、保健衛生管理
- ・進路就職情報管理
- ・学費情報管理、奨学金管理、口座情報管理
- ・校内施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理、保安管理
- ・本人・保証人等との各種事務連絡・通知・案内
- ・学生証・各種証明書発行
- ・卒業者名簿作成
- ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
- ・事故・災害発生時等の緊急連絡、安否確認
- ・広報活動における刊行物作成・発行
- ・その他上記に類する本学の諸活動、管理・運営に関する業務

＜個人情報の安全管理＞

- ・個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、毀損等がないよう安全に管理・運用するとともに、個人情報を取扱う教職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

＜第三者への情報提供＞

- ・本学は、以下に該当する場合を除き、事前に本人の同意を得ないで、原則として個人情報を第三者に提供することはいたしません。

①法令に基づく場合

②個人の生命、身体、安全又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認められる場合

③行政機関・司法機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する必要がある場合

＜個人情報の提供を伴う外部委託＞

- ・本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の業者に委託することがあります。

以上

本証明書を作成いただく学校ご担当者の方へ 作成にあたっての注意事項等を裏面に記載しておりますので、ご確認ください。

編入学資格証明書

東京未来大学 学長殿

下記の者は、大学への編入学資格を満たした課程を修了した（または修了見込みである）ことを証明する。

1 出願者について

フリガナ			性別	生年月日
氏 名	(姓)	(名)	男・女	西暦 年 月 日

本校入学前の最終学歴

(西暦) 年 月	高等学校卒業 / 修了 / 合格
----------	------------------

2 本校での在籍状況について 該当するものについて記載してください。

専修学校専門課程修了者

上記の者の修学状況は、以下の通りである。

在籍期間	(西暦) 年 月 日 入学 ~ (西暦) 年 月 日	修了 修了見込
修了課程 名称	専門課程名	学科名
当該者は修業年数が2年以上であり、かつ、修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了（※単位制及び通信制の学科においては、総単位数が62単位以上）した（される）者で 1. ある 2. ない		
当該者は「専門士」の称号が授与された（見込み含）者で 1. ある 2. ない		当該者は「高度専門士」の称号が授与された（見込み含）者で 1. ある 2. ない

高等学校等専攻科修了者

上記の者は、本校において修業年数が2年以上であり、かつ、大学への編入学における文部科学大臣の定める基準を満たす（62単位以上を修得）専攻科を（修了・修了見込み）した者である。

在籍期間	(西暦) 年 月 日 入学 ~ (西暦) 年 月 日	修了 修了見込
修了課程 名称	学校	専攻科

3 本校の設置について 該当するものについて記載してください。

専修学校専門課程

専修学校設置認可日	(西暦) 年 月 日
出願者が修了した専門課程の認可日	(西暦) 年 月 日

高等学校等専攻科

高等学校等専攻科設置認可日	(西暦) 年 月 日
---------------	------------

上記の記載事項について誤りのないことを証明する。

(西暦) 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

印

証明書発行担当者名

電話

()

■本証明書を作成いただく学校ご担当者様へ

このたび、貴校を卒業（修了）された方（見込み含）が本学への3年次編入学を希望されております。

本学では、「卒業証明書」と「成績証明書」の他に、「編入学資格証明書」（本紙表面）にて、基礎資格を確認しております。

お手数ですが本書作成の依頼がありましたら、貴校にて必要事項をすべてご記入の上、志願者ご本人にお渡しくださいますようお願いいたします。

注意事項

- ・本書はすべて貴校にてご記入の上、証明書として発行してください（志願者の記入不可）。
 - ・本書の「本校」とは、本書を証明書として発行する学校を指します。
 - ・証明書発行条件を満たしていない場合は、その旨を志願者にお伝えください。
- 本学への編入学資格はありませんので、証明書発行は不要です。

大学への編入学資格について

■専修学校専門課程修了者

専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者（学校教育法第132条）

■高等学校等専攻科修了者

修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校等専攻科修了者（学校教育法施行規則第100条の2、平成28年文部科学省告示第63号・64号）

本書おもて面の記入要領

1 出願者について

氏名は、貴校在籍時のもので記載してください。

2 本校での在籍状況について

「専修学校専門課程修了者」もしくは「高等学校等専攻科修了者」の該当するものについて、記載してください。

専修学校専門課程修了者に該当する場合

「専門士」「高度専門士」について、1・2いずれかに○をしてください。

3 本校の設置について

「専修学校専門課程修了者」もしくは「高等学校等専攻科修了者」の該当するものについて、記載してください。

専修学校専門課程修了者に該当する場合

- ・貴校が専修学校専門課程として許可された年月日は、専修学校制度発足の1976年（昭和 51年）以降の年月日にならなくてはなりません。
- ・志願者が修了した学科が専門課程として認可された年月日は、貴校が専修学校専門課程として認可された年月日と同一またはそれ以降の年月日にならなくてはなりません。

— 問い合わせ先 —

学校法人 三幸学園
東京未来大学 通信教育部 入試係
〒120-0023 東京都足立区千住曙町34-12

TEL：03-5813-2553

E-mail：tsushin-info@tokyomirai.jp

東京未来大学通信教育課程

受 験 番 号
※ 27 (大学で記入)

学 籍 番 号
※ 27 (大学で記入)

(正科生) 検定試験等による単位認定申請書

東京未来大学 学長 殿

次の検定試験等の結果を東京未来大学通信教育課程の単位として認定してくださるよう申請いたします。

志望 (□に✓印)	こども心理学部	モチベーション行動科学部
	☐ 正科生 (1年次入学)・・・①	☐ 正科生 (1年次入学)・・・④
	正科生 (3年次編入学) ☐ 幼稚園教諭一種免許コース・・・② ☐ 小学校教諭一種免許コース・・・③ ※認定心理士・生涯学習コースでは認定可能な科目はありません	☐ 正科生 (3年次編入学)・・・⑤

フリガナ		
氏 名	(姓)	(名)

検定試験および認定内容について

志望する学部、コースによっては、開講していない科目があります。出願する学部やコースで開講している科目のみ申請を受け付けます。上記の志望チェック欄の番号と、下記の表の「対象（開講）学部・コース」の番号で確認してください。（開講科目の一覧は、カリキュラム案内参照）

■外国語関係

検定試験等（いずれか一つ）	認定科目	認定単位数	対象（開講） 学部・コース	申請するもの に✓印
英検 2 級 もしくは TOEIC® L & R550 点 TOEFL® iBT 70 点	「英語 I」	2 単位	①②③④	
英検準 1 級 もしくは TOEIC® L & R740 点 TOEFL® iBT 80 点	「英語 I」 「リスニング」	4 単位	①④	
英検 1 級 もしくは TOEIC® L & R900 点 TOEFL® iBT 105	「英語 I」 「英語コミュニケーション I」 「リスニング」	6 単位	①④	
中国語検定試験 4 級	「中国語」	2 単位	①④	

■情報関係

検定試験等（いずれか一つ）	認定科目	認定単位数	対象（開講） 学部・コース	申請するものに✓印
IT パスポート	「情報科学概論」	2 単位	①④	
MOS WORD2007 以降 +Excel2007 以降（Sp/Ex）	「情報処理基礎Ⅰ（機器操作を含む）」	2 単位	①②③④	
日商 PC 検定試験 （文書作成 Basic＋データ活用 Basic）				
全国商業高等学校協会 「ビジネス文書実務検定試験 3 級 ＋情報処理検定試験 3 級」				
ICT プロフィシエンシー検定試験 （P 検）3 級				
ICT プロフィシエンシー検定試験 （P 検）2 級	「情報処理基礎Ⅰ（機器操作を含む）」 「情報処理基礎Ⅱ（機器操作を含む）」	4 単位	①④	

■その他

検定試験等（いずれか一つ）	認定科目	認定単位数	対象（開講） 学部・コース	申請するものに✓印
日商簿記検定試験 3 級または 全経簿記検定試験 2 級	「簿記」	2 単位	④⑤	

※上表に規定する検定等の級・点数以上及びバージョン以降を認定対象とする。

【注意事項】

- ①この申請は出願時に限ります。出願期間後は一切受け付けできません。
- ②有効期間のある資格・結果は期限内に限ります。
- ③申請可能な科目は、志望する学部・コースのカリキュラムにある科目に限ります。
- ④申請によって認定された単位は、卒業要件単位に含みますが、登録単位数の上限及びGPA換算の対象とはしません。また、正科生（1年次入学）のスクーリング必修30単位からは除きます。
- ⑤申請によって認定された科目の評価は、「P」となります。
- ⑥正科生（3年次編入学）の単位認定は、他大学等の既修得科目を優先します。
- ⑦認定の可否については、後日書面にて通知します。

【申請書類について】

様式12（本志願票）と検定結果を証する書類（合格証明書のコピー等）の提出を持って申請を受け付けます。
検定試験等の結果を証する書類を添付してください。

検定結果を証明する書類(合格証明書のコピー等)をここにのりで貼付けること。
書類が大きい場合は、本志願票にクリップ等で添付すること。

※証明書類がない場合は、申請無効※

本証明書を作成いただく学校ご担当者の方へ 作成にあたっての注意事項等を裏面に記載しておりますので、ご確認ください。

在籍期間（見込）証明書

東京未来大学 学長殿
下記の者は、以下の通り退学した（または退学見込である）ことを証明する。
※この書類は出願者本人が作成するものではありません。出身校に作成を依頼し、証明を得た上で提出してください。

フリガナ				性別	生年月日		
氏 名				男・女	(西暦)	年	月 日
学 校 名							
学 部 ・ 学 科 名				いずれかに○印をつけてください 通学課程 ・ 通信制課程			
在 籍 期 間	自 (西暦)			年	月	日	いずれかに○印をつけてください 1 年次入学 ・ 2 年次編入学 3 年次編入学 ・ 4 年次編入学
	至 (西暦)			年	月	日	いずれかに○印をつけてください 退学 ・ 退学見込
	※上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記入してください。						
休 学 期 間	自 (西暦)			年	月	日	
	至 (西暦)			年	月	日	
	※上記期間について追記が必要な場合は、この欄に記入してください。						☐ 休学期間なし
修 得 単 位	修得済単位			単位			
	履修中（修得見込）単位			単位			
上記の記載事項に誤りのないことを証明する。西暦 年 月 日							
学校所在地							
学 校 名							
学 校 長 名 印							
証明書発行 担当者名 電話							

■本証明書を作成いただく学校ご担当者様へ

このたび、貴校を退学（退学見込）の方が本学への（編）入学を希望されております。本学では、（編）入学要件の確認および二重学籍防止のため、「在籍期間（見込）証明書」（本紙表面）と「成績証明書」を入試の際の必要書類としております。

お手数ですが本書作成の依頼がありましたら、貴校にて必要事項をご記入の上、志願者ご本人にお渡しくださいますようお願いいたします。

注意事項

- ・本書の内容はすべて貴校にてご記入の上、証明書として発行してください（志願者の記入不可）。
- ・本書の「本校」とは、本書を証明書として発行する学校を指します。
- ・本学では二重学籍を認めておりませんので、退学日が春入学：4月1日、秋入学：10月1日以降となる場合は（編）入学を認められません。
- ・下記、「東京未来大学への編入学資格について」に合致しない場合は、本学への3年次編入資格はありませんので、1年次入学として取り扱います。

東京未来大学への編入学資格について

大学等を中途退学した者のうち、以下のすべての条件に合致している場合は、本学への3年次編入学資格を認める。

- ① 修業年限4年以上の大学において、2年以上在学（在学見込を含む）し、中途退学した者
※在学は休学期間等を含む“在籍”にはあたらない
- ② 修業年限4年以上の大学において、62単位以上修得（修得見込を含む）している者

短期大学・専門学校の退学者は、修業年限4年以上・修得単位数62単位以上であっても、編入学を認めない。

本書式での発行が困難である場合、以下の内容について証明するものをもって代用することが可能です。

■退学済みの場合

- ① 在学期間について証明するもの（例）在籍期間証明書
※在学の期間と退学日、休学期間がある場合は休学期間も明記されているもの
- ② 成績証明書

■退学見込の場合

- ① 単位修得見込について証明するもの（例）「単位修得見込証明書」
- ② 退学手続き中であることを証明するもの（例）「退学見込証明書」または退学手続き書類の写し
- ③ 在学期間見込について証明するもの（例）「在籍期間見込証明書」
※在学の期間と退学日予定日、休学期間がある場合は休学期間も明記されているもの

— 問い合わせ先 —

学校法人 三幸学園
東京未来大学 通信教育部 入試係
〒120-0023 東京都足立区千住曙町34-12
TEL：03-5813-2553
E-mail：tsushin-info@tokyomirai.jp

正科生用

<納入方法>

出願検定料は本学所定の振込依頼書（様式5）、ATM、インターネットバンクを利用し、願書受付期間内に指定の銀行口座にお振込みください。

●本学所定の振込依頼書（様式5）を使用する場合

① 志願者氏名（フリガナ）欄では、希望する学部を示すアルファベットに○をつけてお手続きください。

＜こども心理学部 = C / モチベーション行動科学部 = M＞

② 金融機関取納印のある「振込受付証明書（大学保管）」を入学志願票A裏面の該当箇所（手書き出願をされた方）もしくは、出願受付メールの余白（Web出願をされた方）に貼付してください。

③ 「振込金領収書（志願者保管）」は、本人が保管してください。

●ATM、インターネットバンクをご利用の場合

① 必ず志願者本人の名義でお振込みください。

② ご依頼人名の最初に、希望する学部を示すアルファベットを入力してお手続きください。

＜こども心理学部 = C / モチベーション行動科学部 = M＞

③ 振込先は、振込依頼書（様式5）に記載されています。振込時に発行された「利用明細書」の原本は入学志願票A裏面の該当箇所（手書き出願をされた方）もしくは、出願受付メールの余白（Web出願をされた方）に貼付してください。

インターネットバンク利用者は、振込明細の該当箇所を印刷のうえ貼付してください。

※ 「利用明細書」の控えが必要な場合は、コピーを保管してください。

様式 5

振 込 依 頼 書

（東京未来大学検定料）

手数料振込人負担

依頼日	年 月 日			振込指定	電信扱	手数料					円	
先方銀行	三井住友銀行 千住支店					金額	¥	1	1	0	0	0
受取人	預金種目	普通	口座番号	7084624		内訳	現金					
	フリガナ	トウキョウミライダイガク					当手 枚					
	おなまえ	東京未来大学					他手 枚					
ご依頼人	志願者氏名					取扱銀行 A 収納印	<取扱銀行へお願い> 1. 太線内を打電してください。 2. 収納印は A、B、C に押印し振込依頼書以外は依頼人にお返しください。 3. フリガナ、氏名の前に○がついている“C”または“M”を、識別番号として打電してください。					
	フリガナ	C・M										
	氏名(漢字)	C・M										
	住所	〒 TEL										

振込受付証明書（大学保管）

2027年度 東京未来大学検定料

金額	¥	1	1	0	0	0
振込先	三井住友銀行 千住支店					
受取人	トウキョウミライダイガク					
	東京未来大学					
区分	こども心理学部・モチベーション行動科学部 通信教育課程 正科生(1年次入学・3年次編入学)					
受付番号						
※大学で記入						
フリガナ						
志願者氏名						

上記のとおり検定料として振込金を受付しました。

銀行
支店

取扱銀行
B
収納印

振込金領収書（志願者保管）

（兼手数料）

依頼日	年 月 日					
金額	¥	1	1	0	0	0
先方銀行	三井住友銀行 千住支店					
受取人	普通預金	口座番号	7084624			
	口座名	東京未来大学				
区分	こども心理学部・モチベーション行動科学部 通信教育課程 正科生(1年次入学・3年次編入学)					
ご依頼人	志願者氏名					

〔備考〕※推薦
2027年度入学検定料
上記の金額正に受け取りました。

銀行
支店

取扱銀行
C
収納印

収入
印紙

本人切りはなし

銀行で切りはなし

郵便局窓口
にて簡易書
留手続きをお
願います。

1 2 0 - 0 0 2 3

簡
易
書
留

(出
願
書
類
在
中)

東京都足立区千住曙町 34-12

学校法人 三幸学園

東京未来大学

通信教育部 入試係

通信教育課程		(□に✓印)
Web出願		
手書き出願		

出願種別		(□に✓印)	
こども心理学部		モチベーション行動科学部	
正科生(1年次入学)		正科生(1年次入学)	
正科生(3年次編入学)		正科生(3年次編入学)	
認定心理士・生涯学習コース			
幼稚園教諭一種免許コース			
小学校教諭一種免許コース			
科目等履修生		科目等履修生	

差出人

住所							
	都道府県						
氏名							
電話番号	-			-			

※裏面にある【出願書類確認欄】を必ずチェックしてください。
不備・不足がある場合、出願を受理することができません。

■以下の内容をもう一度ご確認ください。（よくある不備）

- 正科生、科目等履修生 共通
- ☐証明写真の貼付忘れ
- ☐様式9：押印忘れ(志願者・保証人の2ヶ所)
- 正科生のみ
- ☐志望理由書の文字数不足(700字以上)

■出願書類はすべて揃っていますか？

→出願前に下記書類がすべて揃っているか、確認欄に✓印を記入して提出してください。
募集要項 P33,34 を必ず参照してください。
(※◎印は必ず提出、○印は該当者のみ提出)

出願書類		正科生				科目等履修生		確認欄 (✓印)	
		1年次入学		3年次編入学					
		Web出願	手書き出願	Web出願	手書き出願	Web出願	手書き出願		
様式1	正科生 入学志願票A		◎		◎				
様式2	正科生 入学志願票B		◎		◎				
	出願受付メール（証明写真・振込受付証明書 貼付）	◎		◎		◎			
様式3	健康診断書	◎	◎	◎	◎				
様式4	学生証作成台紙	◎	◎	◎	◎				
様式5	検定料振込受付証明書（正科生用）	◎	◎	◎	◎				
様式6	科目等履修生 登録志願票A						◎		
様式7	科目等履修生 登録志願票B						◎		
様式8	登録料振込受付証明書（科目等履修生用）					◎	◎		
様式9	誓約書・保証書・同意書	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
様式10	受領通知用ハガキ	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
様式11	編入学資格証明書（専修学校専門課程卒業生用）			○	○				
様式13	在籍期間（見込）証明書	○	○	○	○				
様式12	（正科生）検定試験等による単位認定申請書	○	○	○	○				
	検定試験等の結果を証する書類	○	○	○	○				
	入学／登録資格を証明する書類	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	学力に関する証明書（教員免許状申請用）			○	○				
	所有免許状の写し			○	○				
	個人事項証明書（戸籍抄本）（証明書の氏名と出願時の氏名が異なる方のみ）	○	○	○	○	○	○		
	住民票（日本国籍以外の方のみ）	○	○	○	○	○	○		