

10. その他の機能

1 フォーラムの利用方法(教員への質問・履修者同士のディスカッション)

学習内容について不明点がある場合、各コース(講義)の「フォーラム」より担当教員へ直接質問することができます。また履修者同士でディスカッションすることも可能です。

フォーラムに書き込みをする前に、以下の利用ルール、利用期間を必ずご確認ください。

【フォーラム利用ルール】

フォーラムの利用については、以下の書き込みを禁止します。

- ・ 個人情報 that 特定できる文章や誹謗中傷を含む文章、他の学生が不快になる表現、その他、公序良俗に違反する内容
- ・ 他人の発言や文章、論文、画像、映像を許可無く転載すること
(注) 転載の必要がある場合は必ず著作権の確認を行った上で、出典を明記してください
- ・ 個人の成績に直接かかわる内容や、過度な要求
- ・ 試験期間中の質問や、システムトラブル、授業欠席に関する内容の書き込み
- ・ 試験期間後の、試験問題に関する書き込み

※受講中の学生全員が見ることのできるオープンな場です。書き込みをする際は学生として礼節ある態度を心がけてください。内容がふさわしくないと判断された場合は、その書き込みを予告なく削除します。ルールを守らずに生じたトラブルや不利益について、本学は一切の責任を負いません。

【フォーラム利用期間】

- ・ テキスト科目：各ターム開始日の 1 週間前～成績確定後 1 週間
- ・ スクーリング科目 (対面・ライブ授業)：対面授業初日の 2 週間前～成績確定後 1 週間
- ・ スクーリング科目 (メディア授業)：メディア授業開始日～成績確定後 1 週間
- ・ テキストスクーリング科目：学習開始日～成績確定後 1 週間

1.1 「コース一覧」①より、フォーラムを利用したい該当科目②をクリックします。



1.2 「フォーラム」をクリックします。



1.3 「トピックを追加」をクリックします。



既に書き込みされている場合は、このような画面が表示されますので、「トピックを追加」をクリックします。

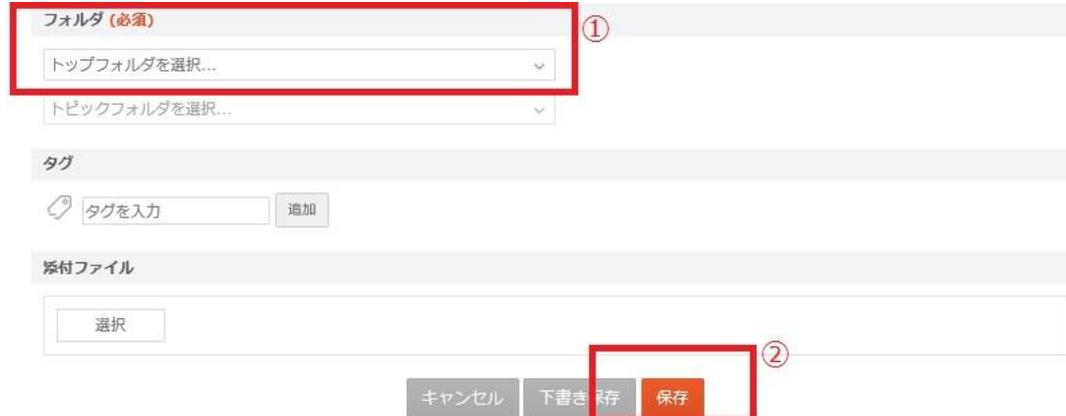


1.4 発言を作成します。

- ①のボックスでは、「ディスカッション」を選択してください。
- ②トピックのタイトルの欄に、必ず書き込み内容のタイトルを入力してください。
- ③トピックの詳細の欄に書き込み内容を入力してください。



1.5 画面下部の①フォルダの「トップフォルダを選択」から、「ディスカッション-既定フォルダ-」を選択します。フォルダの選択が完了したら、②「保存」をクリックしてください。



1.6 発言が投稿されると、講義を受講している全ての学生、教員に公開されます。

- ①今までの発言は、「すべてのトピック」から確認することができます。
- ②各発言に対して返信や回答をする際は、「コメントする」をクリックして書き込み内容を入力し「コメントを投稿」をクリックします。
または、③トピック名をクリックして書き込み内容を入力し「コメントを投稿」をクリックします。
※質問者は、回答を得たらお礼のコメントを入れましょう。

作成者 ① **すべてのトピック** アクティビティ オペレーション

作成された順

② **コメントする** 0人が いいね! | 0件の投稿

③ **本日の講義について** 閲覧数 1 | 作成日 | 編入 幼稚園

コメントする | 0人が いいね! | 0件の投稿

テスト 太郎
ディスカッションの最後の議題について、詳細な資料をお持ちの方いませんか？

いいね!

匿名でコメントする **コメントを投稿**

2 通信教育課程データについて(正科生専用ページ)

「通信教育課程データ」では、各種手続き書類のダウンロード等を行うことができます。

2.1 左上の①「コース一覧」をクリックし、表示される一覧の中から②「通信教育課程データ」をクリックします。



2.2 閲覧したいフォルダをクリックします。下の例では、「届出・案内フォルダ」を開きます。



2.3 フォルダ内の項目が表示されます。①閲覧したい内容(ここでは「各種申請書・届出様式」を開きます)をクリックすると、右側に詳細情報が表示されます。資料が添付されている場合には、②ファイル名をクリックしてダウンロードすることができます。





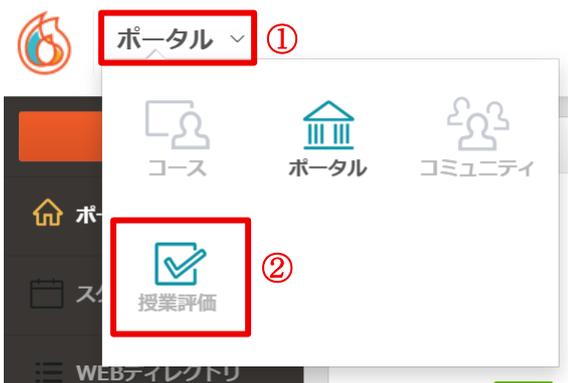
3 授業評価アンケートへの回答方法

各テキスト・スクーリング科目終了後、授業評価アンケートを実施しています。

所定の時期に CoLS ログイン後の画面の「学校からのお知らせ」から通知しますので回答してください。



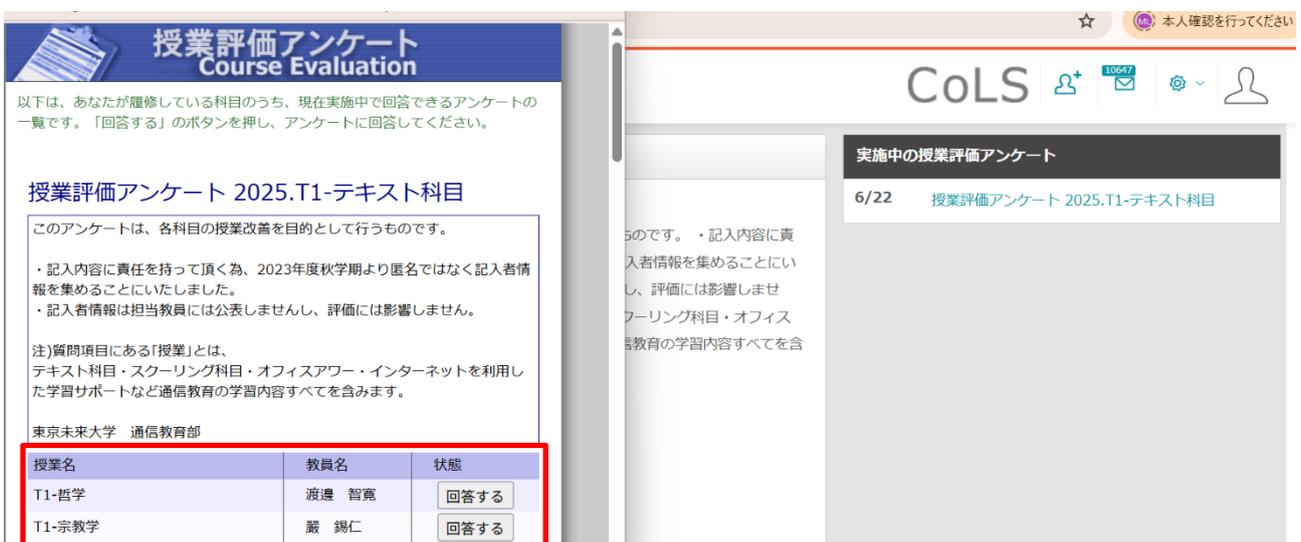
3.1 左上にある炎のマークの右側の①モジュールセクターを押し、②「授業評価」を選択します。



3.2 画面右側の「実施中の授業評価アンケート」から、評価したい授業を選択します。



3.3 授業評価アンケートの画面が表示されますので、指示に従って回答してください。



3.4 授業名や教員名が正しいか確認してから、「回答する」ボタンをクリックします。

