

東京未来大学通信教育課程 幼保特例制度 登録志願票

登録時期

☐4月(春学期)☐10月(秋学期)

大学使用欄



学籍番号

※ 26

(大学で記入)

(志願票記入時の注意事項)

※自署のうえ、下記のすべてをご記入ください。

※消えるボールペンは使用しないでください。

※機械で読み取りをしますので、丁寧に記入してください。

※文字を訂正する場合は修正液等を用いてきれいに消してください。

取得希望の教員免許状・資格 (いずれかひとつに ☒ してください)		☐ 幼稚園教諭免許状(一種・二種)	☐ 保育士
受講資格 ①のいずれか を取得し、かつ 基礎資格を得 てから3年かつ 4,320時間以上 の実務経験が あること	①所持している 教員免許状・資格 (☒ してください)	☐ 保育士資格 ☐ 幼稚園教諭免許状(☐ 専修・ ☐ 一種・ ☐ 二種)	
	②実務経験 (該当する箇所に ☒ してください)	☐ 勤務先等と確認し、所定の実務経験を 満たしていることが確認済み ☐ 勤務先等と確認し、所定の実務経験を 満たす見込みがある (実務経験満了日: 年 月 日)	
セイ	メイ		
氏名(姓)	氏名(名)		

写真

(縦4cm×横3cm)

- 1.幼保特例制度の募集要項
P.3「本人確認について」を
必ず確認すること
- 2.裏面に氏名を記入
- 3.全面のりづけすること

性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日 (西暦)	年	月	日
郵便番号	—				
都道府県	都 道 府 県	市区町村			
市区町村 以下					
マンション 建物名 部屋番号					
連絡先	TEL (自宅)	—	携帯 電話	—	
	E-mail	※未記入不可 パソコンからのメールを受信できるアドレスの登録が必須です。 @			
学 歴 (高等学校から 最終学歴まで 記入のこと)	☐ 高等学校卒業		高等学校	西暦	年 月 卒業 合格
	☐ 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)			西暦	年 月 卒業(見込) 修了
	(学校名・学部・学科名)			西暦	年 月 卒業(見込) 修了
幼稚園教諭免許状 または保育士資格を 取得した学校等	学校名			(西暦)	
	学部・学科名				
	その他	☐ 教育職員検定 ☐ 保育士試験 ☐ その他()		年 月 取得	
職 業	8	1. 教員 2. 公務員 3. 会社員・銀行員 4. 個人営業・自営業 5. 無職 6. その他	職 種		
勤務先名称			所在地	都 道 市 区 府 県 町 村	
健康状態	・疾患その他、既往症はありますか。 無・有 [病 名:] ・東京未来大学通信教育課程に おける学業に差し支えはありますか。 (無 ・ 有)				

幼保特例制度 登録志願票 パック・科目受講登録

1 いずれかを選択して☑してください。

バック(全科目8単位)受講する

→ 2 へ

科目受講する

→ 3 へ

2 バック(全科目)受講 受講するバックの登録欄に☑してください。(チェック後、4を記入)

バック名	受講料(円)	登録	バック名	受講料(円)	登録
幼稚園教諭免許状取得8単位バック ※新特例はバック受講ではなく、科目受講をしてください	60,000		保育士資格取得8単位バック	60,000	

3 科目受講

下記のいずれかを選択して☑してください。

幼稚園教諭免許状取得科目

→ 3-A へ

保育士資格取得科目

→ 3-B へ

3-A. 幼稚園教諭免許状取得科目一覧 受講する科目の登録欄に☑してください。(チェック後、4を記入)

法定科目区分		本学開講科目名	単位	受講料(円)	登録
領域及び保育内容の指導法に関する科目	保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	保育教育指導法	☐ 2	15,000	
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)				
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論と方法	☐ 1	7,500	
教育の基礎的理解に関する科目	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	教職原論	☐ 2	15,000	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育制度論	☐ 2	15,000	
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	教育課程論	☐ 1	7,500	

3-B. 保育士資格取得科目一覧 受講する科目の登録欄に☑してください。(チェック後、4を記入)

試験免除科目	養成施設における科目(告示に定める教科目)	本学開講科目名	単位	受講料(円)	登録
社会福祉	社会福祉	福祉と養護	☐ 2	15,000	
社会的養護	社会的養護I				
子ども家庭福祉	子ども家庭福祉	子ども家庭支援論	☐ 2	15,000	
	子ども家庭支援論				
保育原理	子育て支援	乳児保育	☐ 1 ☐ 1	15,000	
	乳児保育I・乳児保育II				
子どもの保健	子どもの保健	保健と食と栄養	☐ 2	15,000	
子どもの食と栄養	子どもの食と栄養				

単位の見方: ☐テキスト科目 ☐テキスト・スクーリング(対面授業)併用科目

4 費用の合計を確認してください。

登録料

30,000円

+

2または3の合計

円

=

費用合計

*注

円

(*注:教材費が別途必要です。)

登録料振込受付証明書貼付欄

- 振込依頼書利用
登録料振込受付証明書[㊞](大学保管)

●ATM利用
利用明細書(原本)

●インターネットバンク利用
振込明細の該当箇所
- }
- を全面のり付けで貼付してください。

※ 2 または 3 の合計(科目履修料)は登録許可書発送後にお振込頂きますので、出願時は登録料の30,000円のみ振込してください。

大学使用欄



学 籍 番 号

※ 26
(大学で記入)

誓約書・保証書・同意書

学校法人 三幸学園
東京未来大学長 殿

1. 私は、貴学の学則並びに諸規則を遵守し、学生としての本分に従って学業に専念することを誓約いたします。この誓約に万一違反した場合は、貴学の学則並びに諸規則の定めに従うことに同意します。
2. 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

本人記入欄（自署）

記入日：（西歴） 年 月 日

現住所 〒

本人氏名



1. 私は、上記の者に関して、貴学の学則並びに諸規則を遵守させ、在学中における行為及び身上について、本人と連帯して一切の責任を負うことを保証いたします。
2. 私は、上記の者に関して、学則等に定められた在学中に支払うべき納付金（授業料、教材実習費）の納付について、本人と連帯して支払うことを保証いたします。
3. 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

保証人記入欄

保証人（自署）	セイ			メイ			
	姓			名			
	住 所	郵便番号	—				
		都道府県				市区町村	
		市区町村以下					
		マンション・建物名・部屋番号					
	電話番号	— —					
	年 齢	歳					
志願者から見た続柄			01. 父 02. 母 03. 祖父 04. 祖母 05. 兄 06. 姉 07. 弟 08. 妹 09. 叔父 10. 叔母 11. 小父 12. 小母 13. 夫 14. 妻 99. その他（詳細： ）				

（注意）

- 保証人は、父母若しくは親族又はこれに準ずる成年者で、独立の生計を営む者としてします。
- 本書は、本人・保証人とも必ずそれぞれ自署で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。押印の無いものは無効となります。
- 保証人を変更した場合には、遅滞なく届出し、本書を再提出してください。

個人情報取り扱いについて

東京未来大学（以下「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令を遵守し、本学が学生から取得する個人情報を以下のように取扱います。

＜利用目的＞

学生及び保証人の個人情報は、本学の教育研究及び学業就職等に必要な業務を遂行するにあたり、以下の目的のために利用します。

- ・学籍管理、履修管理、成績管理、資格・検定試験情報管理、授業運営、修学指導
- ・学生生活指導・相談、課外活動支援、保健衛生管理
- ・進路就職情報管理
- ・学費情報管理、奨学金管理、口座情報管理
- ・学内施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理、保安全管理
- ・本人・保証人等との各種事務連絡・通知・案内
- ・学生証・各種証明書発行
- ・卒業者名簿作成
- ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
- ・事故・災害発生時等の緊急連絡、安否確認
- ・広報活動における刊行物作成・発行
- ・その他上記に類する本学の諸活動、管理・運営に関する業務

＜個人情報の安全管理＞

- ・個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、毀損等がないよう安全に管理・運用するとともに、個人情報を取扱う教職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

＜第三者への情報提供＞

- ・本学は、以下に該当する場合を除き、事前に本人の同意を得ないで、原則として個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- ①法令に基づく場合
- ②個人の生命、身体の安全又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認められる場合
- ③行政機関・司法機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する必要がある場合

＜個人情報の提供を伴う外部委託＞

- ・本学は、個人情報の取り扱いを含む業務の一部を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の業者に委託することがあります。

幼保特例制度

電信扱

手数料振込人負担

東京未来大学通信教育部

取扱銀行へ
太わく内を必ず打電してください。

郵便はがき

85円切手
をお貼り
ください。

住所

氏名

棟

※住所、氏名を必ず明記してください。
※「横」は二重線等で消さないでください。
※左上に85円切手を貼付してください。
※不備や連絡事項があった際に裏面の通信欄より連絡をします。
※切手が貼られていないハガキは発送することができません。

東京未来大学 通信教育部

〒120-0023

東京都足立区千住曙町 34-12 0800-888-5071

切りとり

2026 年度東京未来大学登録料

フリガナ	
志願者氏名	Ⓓ
受付番号	※大学で記入

振込金融機関

上記のとおり登録料として
振込金を受付しました。

銀行

支店

取扱銀行
B
収納印

(兼手数料)

東京未来大学通信教育部

ご 依 頼 人	フリガナ	
	志願者氏名	㊤

銀行	支店
----	----

取扱銀行
C
収納印

收入
印紙

〔備考〕※推 薦
2026年度登録料上記の金額正に受け取りました。

受領印

受領通知

出願書類を受領いたしました。
これから書類選考を行います。選考後、改めて
「結果通知」を送付いたします。

以下大学使用欄につき、記入しないでください。

4月(春学期) 登録	A日程	10月(秋学期) 登録	D日程
	B日程		E日程
	C日程		F日程
幼稚園教諭免許状(一種・二種)		保育士資格	

通信欄

【連絡先】 通信教育部 入試係
〒120-0023 東京都足立区千住曙町 34 - 12
E-mail：tsushin-info@tokyomirai.jp ☎0800-888-5071

〇ハ〇ダ

切りとり

《納入方法》

登録料は本学所定の振込依頼書、ATM、インターネットバンクを利用し、願書受付期間内に指定の銀行口座にお振込みください。

●本学所定の振込依頼書を使用する場合

- ①金融機関収納印のある「振込受付証明書(大学保管)」を登録志願票裏面の該当箇所に貼付してください。
- ②「振込金領収書(志願者保管)」は、本人が保管してください。

●ATM、インターネットバンクをご利用の場合

- ①必ず志願者本人の名義でお振込みください。
- ②ご依頼人名の最初に、アルファベット “T” を入力してお手続ください。
- ③振込先は、振込依頼書に記載されています。

ATMをご利用の場合、振込時に発行された「利用明細書」の^①原本を登録志願票裏面の該当箇所に貼付してください。
インターネットバンクをご利用の場合、振込明細の該当箇所を印刷のうえ貼付してください。

※「利用明細書」の控えが必要な場合は、コピーを保管してください。

郵便局窓口
にて簡易書
留手続きをお
願います。

1 2 0 - 0 0 2 3

簡
易
書
留

（出
願
書
類
在
中
）

東京都足立区千住曙町34-12

学校法人 三幸学園

東京未来大学

通信教育部 入試係

通信教育課程 幼保特例制度

取得希望の教員免許状・資格

（いずれかひとつに ☒してください）

☐幼稚園教諭免許状（一種・二種）

☐保育士

差出人

住所	〒 -
	都道府県
氏名	
電話番号	- -

※裏面にある【出願書類確認欄】を必ずチェックしてください。
不備・不足がある場合、出願を受領することができません。

出願書類はすべて揃っていますか？

(P.4 参照)

出願前に下記書類がすべて揃っているか、 確認欄に ☒ して提出してください。		
出 願 書 類		確認欄 ☒
1	登録志願票	
2	登録料振込受付証明書等(登録志願票貼付)	
3	誓約書・保証書・同意書	
4	受領通知用ハガキ(85 円切手貼付)	
5	所有資格または教員免許状の写し	
6	個人事項証明書(戸籍抄本) ※資格証書・教員免許状に記載の氏名と現在の氏名が異なる方のみ	