

10. その他の機能

1 フォーラムの利用方法(教員への質問・履修者同士のディスカッション)

学習内容について不明点がある場合、各コース(講義)の「フォーラム」より担当教員へ直接質問することができます。また履修者同士でディスカッションすることも可能です。

フォーラムに書き込みをする前に、以下の利用ルール、利用期間を必ずご確認ください。

【フォーラム利用ルール】

- ☑ 受講中の学生全員が見ることのできるオープンな場です。書き込みをする際は学生として礼節ある態度を心がけること。
- ☑ 誹謗中傷や過度な要求、成績に直接かかわる内容などの書き込みはしないでください。
- ☑ 試験期間中は受験者の公平性を侵害する恐れがある為、書き込みはしないでください。
- ☑ 試験期間中のシステムトラブルや授業欠席に関する内容の書き込みは行わないこと。
- ☑ 試験後に試験問題に関する書き込みは行わないこと。
- ☑ その他、書き込み内容が相応しくない場合は予告なく削除します。

【フォーラム利用期間】

- ・テキスト科目：各ターム開始日の 1 週間前～成績確定後 1 週間
- ・スクーリング科目（対面・ライブ授業）：対面授業初日の 2 週間前～成績確定後 1 週間
- ・スクーリング科目（メディア授業）：メディア授業開始日～成績確定後 1 週間
- ・テキストスクーリング科目：学習開始日～成績確定後 1 週間

1.1 「コース一覧」①より、フォーラムを利用したい該当科目②をクリックします。



1.2 「フォーラム」をクリックします。



1.3 「トピックを追加」をクリックします。



既に書き込みされている場合は、このような画面が表示されますので、「トピックを追加」をクリックします。

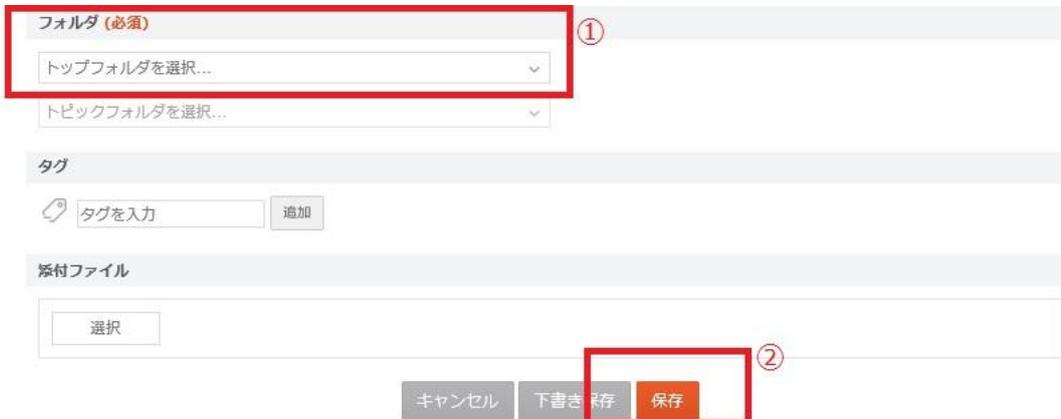


1.4 発言を作成します。

- ①のボックスでは、「ディスカッション」を選択してください。
- ②トピックのタイトルの欄に、必ず書き込み内容のタイトルを入力してください。
- ③トピックの詳細の欄に書き込み内容を入力してください。



1.5 画面下部の①フォルダの「トップフォルダを選択」から、「ディスカッション-既定フォルダ-」を選択します。フォルダの選択が完了したら、②「保存」をクリックしてください。



1.6 発言が投稿されると、講義を受講している全ての学生、教員に公開されます。

- ①今までの発言は、「すべてのトピック」から確認することができます。
- ②各発言に対して返信や回答をする際は、「コメントする」をクリックして書き込み内容を入力し「コメントを投稿」をクリックします。
または、③トピック名をクリックして書き込み内容を入力し「コメントを投稿」をクリックします。
※質問者は、回答を得たらお礼のコメントを入れましょう。

作成者 ① **すべてのトピック** アクティビティ オペレーション

作成された順

② **コメントする** 0人が いいね! | 0件の投稿

③ **本日の講義について** 閲覧数 1 | 作成日 | 編入 幼稚園

コメントする | 0人が いいね! | 0件の投稿

テスト 太郎
ディスカッションの最後の議題について、詳細な資料をお持ちの方いませんか？

いいね!

匿名でコメントする **コメントを投稿**

2 通信教育課程データについて(正科生専用ページ)

「通信教育課程データ」では、各種手続き書類のダウンロード等を行うことができます。

2.1 左上の①「コース一覧」をクリックし、表示される一覧の中から②「通信教育課程データ」をクリックします。



2.2 閲覧したいフォルダをクリックします。下の例では、「届出・案内フォルダ」を開きます。



2.3 フォルダ内の項目が表示されます。①閲覧したい内容(ここでは「各種申請書・届出様式」を開きます)をクリックすると、右側に詳細情報が表示されます。資料が添付されている場合には、②ファイル名をクリックしてダウンロードすることができます。





3 授業評価アンケートへの回答方法

各テキスト・スクーリング科目終了後、授業評価アンケートを実施しています。

所定の時期に CoLS ログイン後の画面の「学校からのお知らせ」から通知しますので回答してください。



3.1 左上にある炎のマークの右側の①モジュールセクターを押し、②「授業評価」を選択します。



3.2 画面右側の「実施中の授業評価アンケート」から、評価したい授業を選択します。



- 3.3 授業評価アンケートの画面が表示されますので、指示に従って回答してください。
授業名や教員名が正しいか確認してから、「回答する」ボタンをクリックします。