

大学使用欄



学籍番号

※ 25
(大学で記入)

誓約書・保証書・同意書

学校法人 三幸学園
東京未来大学長 殿

- 私は、貴学の学則並びに諸規則を遵守し、学生としての本分に従って学業に専念することを誓約いたします。この誓約に万一違反した場合は、貴学の学則並びに諸規則の定めに従うことに同意します。
- 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

本人記入欄（自署）

記入日：（西歴） 年 月 日

現住所 〒

本人氏名

印

- 私は、上記の者に関して、貴学の学則並びに諸規則を遵守させ、在学中における行為及び身上について、本人と連帯して一切の責任を負うことを保証いたします。
- 私は、上記の者に関して、学則等に定められた在学中に支払うべき納付金（授業料、教材実習費）の納付について、本人と連帯して支払うことを保証いたします。
- 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

保証人記入欄

保証人 (自署)	セイ			メイ			印	
	姓			名				
	住 所	郵便番号	—					
		都道府県				市区町村		
		市区町村以下						
		マンション・建物名・部屋番号						
	電話番号	—		—				
	年 齢							歳
志願者から見た続柄	□	□	01.父 02.母 03.祖父 04.祖母 05.兄 06.姉 07.弟 08.妹 09.叔父 10.叔母 11.小父 12.小母 13.夫 14.妻 99.その他(詳細：)					

(注意)

- 保証人は、父母若しくは親族又はこれに準ずる成年者で、独立の生計を営む者となります。
- 本書は、本人・保証人とも必ずそれぞれ自署で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。押印の無いものは無効となります。
- 保証人を変更した場合には、遅滞なく届出し、本書を再提出してください。

個人情報 の 取扱い について

東京未来大学（以下「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令を遵守し、本学が学生から取得する個人情報を以下のように取扱います。

<利用目的>

学生及び保証人の個人情報は、本学の教育研究及び学業就職等に必要な業務を遂行するにあたり、以下の目的のために利用します。

- ・学籍管理、履修管理、成績管理、資格・検定試験情報管理、授業運営、修学指導
- ・学生生活指導・相談、課外活動支援、保健衛生管理
- ・進路就職情報管理
- ・学費情報管理、奨学金管理、口座情報管理
- ・学内施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理、保安管理
- ・本人・保証人等との各種事務連絡・通知・案内
- ・学生証・各種証明書発行
- ・卒業者名簿作成
- ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
- ・事故・災害発生時等の緊急連絡、安否確認
- ・広報活動における刊行物作成・発行
- ・その他上記に類する本学の諸活動、管理・運営に関する業務

<個人情報の安全管理>

- ・個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、毀損等がないよう安全に管理・運用するとともに、個人情報を取扱う教職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

<第三者への情報提供>

- ・本学は、以下に該当する場合を除き、事前に本人の同意を得ないで、原則として個人情報を第三者に提供することはいたしません。

①法令に基づく場合

②個人の生命、身体 の安全又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認められる場合

③行政機関・司法機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する必要がある場合

<個人情報の提供を伴う外部委託>

- ・本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の業者に委託することがあります。

以上

科目等履修生用

<納入方法>

登録料は本学所定の振込依頼書（様式8）、ATM、インターネットバンクを利用し、願書受付期間内に指定の銀行口座にお振込みください。

●本学所定の振込依頼書（様式8）を使用する場合

- ① 志願者氏名（フリガナ）欄では、希望する学部を示すアルファベットに○をつけてお手続きください。
 < こども心理学部 = C / モチベーション行動科学部 = M >
- ② 金融機関収納印のある「振込受付証明書（大学保管）」を登録志願票A裏面の該当箇所（手書き出願をされた方）もしくは、出願受付メールの余白（Web出願をされた方）に貼付してください。
- ③ 「振込金領収書（志願者保管）」は、本人が保管してください。

●ATM、インターネットバンクをご利用の場合

- ① 必ず志願者本人の名義でお振込みください。
- ② ご依頼人名の最初に、希望する学部を示すアルファベットを入力してお手続きください。
 < こども心理学部 = C / モチベーション行動科学部 = M >
- ③ 振込先は、振込依頼書（様式8）に記載されています。振込時に発行された「利用明細書」の原本は登録志願票A裏面の該当箇所（手書き出願をされた方）もしくは、出願受付メールの余白（Web出願をされた方）に貼付してください。インターネットバンク利用者は、振込明細の該当箇所を印刷のうえ貼付してください。
 ※ 「利用明細書」の控えが必要な場合は、コピーを保管してください。

様式 8

振込依頼書

（東京未来大学登録料）

手数料振込人負担

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	円
先方銀行	三井住友銀行 千住支店			金額	¥ 3 0 0 0 0
受取人	預金種目	普通	口座番号	7084624	内訳
	フリガナ	トウキョウミライダイガク			
	おなまえ	東京未来大学			
ご依頼人	志願者氏名				
	フリガナ	C・M			
	氏名(漢字)	C・M			
	住所	〒 TEL			

取扱銀行
A
収納印

- <取扱銀行へお願い>
1. 太線内を打電してください。
 2. 収納印はA、B、Cに押し振込依頼書以外は依頼人にお返しください。
 3. フリガナ、氏名の前に○がついている“C”または“M”を、識別番号として打電してください。

銀行で切りはなし

振込受付証明書（大学保管）

2025年度 東京未来大学登録料

金額	¥ 3 0 0 0 0
振込先	三井住友銀行 千住支店
受取人	トウキョウミライダイガク 東京未来大学
区分	こども心理学部・モチベーション行動科学部 通信教育課程 科目等履修生
受付番号	
※大学で記入	
フリガナ	
志願者氏名	

上記のとおり登録料として振込金を受付しました。

銀行
支店

取扱銀行
B
収納印

本人切りはなし

振込金領収書（志願者保管）

（兼手数料）

依頼日	年 月 日	
金額	¥ 3 0 0 0 0	
先方銀行	三井住友銀行 千住支店	
受取人	普通預金 口座番号	7084624
	口座名	東京未来大学
区分	こども心理学部・モチベーション行動科学部 通信教育課程 科目等履修生	
ご依頼人	志願者氏名	

〔備考〕※推奨 手数料
2025年度登録料
上記の金額正に受け取りました。

銀行
支店

取扱銀行
C
収納印

収入
印紙

郵便局窓口
にて簡易書
留手続をお
願います。

1 2 0-0 0 2 3

簡
易
書
留

東京都足立区千住曙町 34-12

学校法人 三幸学園

東京未来大学

通信教育部 入試係

通信教育課程

(□に✓印)

Web出願	<input type="checkbox"/>
手書き出願	<input type="checkbox"/>

出願種別

(□に✓印)

こども心理学部	モチベーション行動科学部
正科生(1年次入学)	正科生(1年次入学)
正科生(3年次編入学)	正科生(3年次編入学)
認定心理士・生涯学習コース	
幼稚園教諭一種免許コース	
小学校教諭一種免許コース	
科目等履修生	科目等履修生

差出人

住所	<input type="checkbox"/>					都道府県
氏名						
電話番号	-		-			

※裏面にある【出願書類確認欄】を必ずチェックしてください。
不備・不足がある場合、出願を受理することができません。

(出
願
書
類
在
中)

■以下の内容をもう一度ご確認ください。(よくある不備)

- 正科生、科目等履修生 共通
- 証明写真の貼付忘れ
- 様式9：押印忘れ(志願者・保証人の2ヵ所)
- 正科生のみ
- 志望理由書の文字数不足(700字以上)

■出願書類はすべて揃っていますか？

→出願前に下記書類がすべて揃っているか、確認欄に✓印を記入して提出してください。
募集要項 P33,34 を必ず参照してください。
(※◎印は必ず提出、○印は該当者のみ提出)

出願書類	正科生				科目等履修生		確認欄 (✓印)
	1年次入学		3年次編入学		Web出願	手書き出願	
	Web出願	手書き出願	Web出願	手書き出願			
様式1	正科生	入学志願票A		◎			
様式2	正科生	入学志願票B		◎			
		出願受付メール(証明写真・振込受付証明書 貼付)	◎		◎		
様式3		健康診断書	◎	◎	◎	◎	
様式4		学生証作成台紙	◎	◎	◎	◎	
様式5		検定料振込受付証明書(正科生用)	◎	◎	◎	◎	
様式6	科目等履修生	登録志願票A					◎
様式7	科目等履修生	登録志願票B					◎
様式8		登録料振込受付証明書(科目等履修生用)			◎	◎	
様式9		誓約書・保証書・同意書	◎	◎	◎	◎	◎
様式10		受領通知用ハガキ	◎	◎	◎	◎	◎
様式11		編入学資格証明書(専修学校専門課程卒業生用)			○	○	
様式12		(正科生) 検定試験等による単位認定申請書	○	○	○	○	
		検定試験等の結果を証する書類	○	○	○	○	
		入学/登録資格を証明する書類	◎	◎	◎	◎	◎
		学力に関する証明書(教員免許状申請用)			○	○	
		所有免許状の写し			○	○	
		個人事項証明書(戸籍抄本)(証明書の氏名と出願時の氏名が異なる方のみ)	○	○	○	○	○
		住民票(日本国籍以外の方のみ)	○	○	○	○	○