

～認定心理士資格 電子申請の流れ～

※認定心理士資格 電子申請を行うにあたり、事前にこちらの資料を必ずご確認ください。※

Step 1 認定心理士資格申請情報入手 (問い合わせ先:東京未来大学)

認定心理士資格申請手続きについて、本学 HP より案内を確認・入手してください。

■[本学 HP 認定心理士資格手続きについて]:http://corres.tokyoimirai.ac.jp/visitor/graduate/p_application.html

Step 2 電子申請の事前準備 (問い合わせ先:東京未来大学)

- ① [*]科目検索データベース 作成
- ② [*]実習課題レポートの内容 検索データベース 作成

(*):該当の学部名が入ります。

作成したデータを基に日本心理学会 HP より電子申請をします。

Step 3 電子申請 情報入力 (問い合わせ先:日本心理学会)

■日本心理学会電子申請 ログイン画面:<https://jpa.members-web.com/applications/>

または、日本心理学会 HP>認定心理士資格申請>電子申請>【認定心理士申請システム】

Step 2 で作成したデータベースを基に、申請に必要な情報を入力します。

Step 4 日本心理学会 申請[審査料支払と必要書類送付準備] (問い合わせ先:東京未来大学・日本心理学会)

入力した申請データを送信し、審査料(¥11,000)を支払い、必要書類を日本心理学会へ送付します。

必要書類は以下の通りです。

1. 成績証明書(原本) ※1
2. 卒業証明書(原本) ※1 または学位記のコピー
3. 該当科目のシラバス印刷(a・b・c 領域のみ) ※2 ※3
4. 顔写真(基本情報入力ページで画像ファイルを添付していない場合)
↑ 証明写真に準じた仕様(2.5×3cm, 上半身脱帽, 正面向き)

※1 成績証明書・卒業証明書は本学 HP より手続き方法をご確認ください。

■[本学 HP 各種証明書の申込]:http://corres.tokyoimirai.ac.jp/visitor/graduate/certificate_application.html

※2 [本学 HP 認定心理士資格手続きについて]からご確認ください

■[本学 HP 認定心理士資格手続きについて]:http://corres.tokyoimirai.ac.jp/visitor/graduate/p_application.html

※3 カリキュラム変更により、成績証明書と該当年度のシラバスの科目名が異なる場合がございます。

その場合は、「カリキュラム変更の為、成績証明書の科目名から変更となった。成績証明書の科目名は、入学年度のカリキュラムに沿っている為、該当年度のシラバスの科目名とは異なるが科目内容には間違いはない。」という旨を、シラバスの空白部分に追記ください。(付箋等メモ付けでも可)

書類のご用意ができましたら、「氏名」・「ログイン ID」を記載した紙を同封し、
封筒の外側に「電子申請書類在中」と明記

【郵送先】〒113-0033

東京都文京区本郷 5-23-13 田村ビル内

公益社団法人 日本心理学会認定心理士資格認定委員会まで「簡易書留」にてお送りください。

Step 5 日本心理学会 受付（問い合わせ先:日本心理学会）

日本心理学会にて申請の受付が行われます。不備・不足があった場合は、申請データの修正が必要になります。

Step 6 日本心理学会 審査（問い合わせ先:日本心理学会）

日本心理学会 認定心理士資格認定委員会にて審査が行われます。

Step 7 日本心理学会 合否決定～資格取得（問い合わせ先:日本心理学会）

審査結果が確定し、合格した場合は認定料(¥33,000)を支払い、資格取得が完了します。

受付完了→認定心理士認定証・IDカード受領

不備・不足有の場合→指摘事項を修正後、[再申請ボタン押下]。※詳細は、電子申請マニュアル(東京未来大学)参照

【問い合わせ先】

東京未来大学 認定心理士資格申請係

TEL :03-5813-2553

E-mail:tsushin-info@tokyomirai.jp

【問い合わせ先】

(公社)日本心理学会

TEL :03-3814-3953

E-mail:jpanintei@psych.or.jp