

4. Web 履修登録方法(正科生対象)

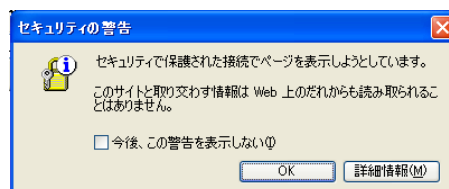
1 Web 履修登録画面へ入る方法

1.1 はじめに画面上の「履修登録へ(未来大)」という項目をクリックします。



※セキュリティ警告の画面

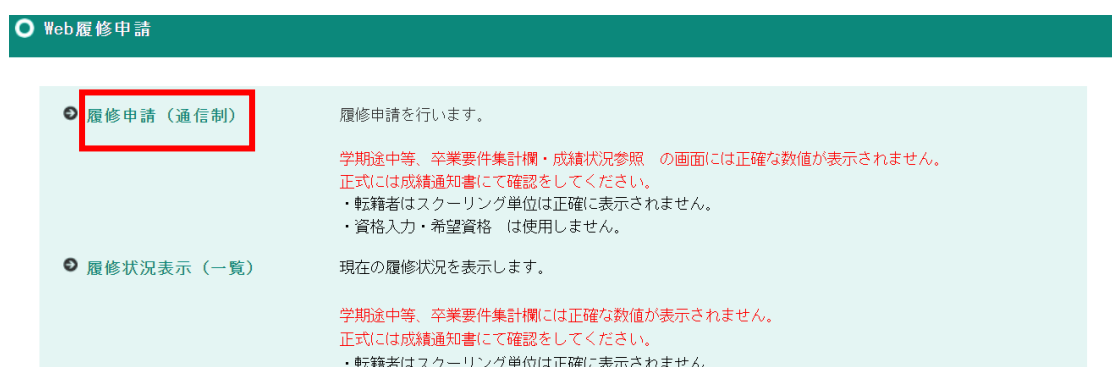
「セキュリティの警告」という画面が新たに出てきた場合は、OK ボタンをクリックします。(パソコンの環境によっては、出てこない場合もあります。その場合は 1.1 へそのまま進んでください)



1.2 学生サービスの画面へ入ると、以下の Web サービス「学生用メニュー」画面が表示されます。「Web 履修申請」をクリックします。



1.3 「Web 履修申請」画面にて、「履修申請(通信制)」をクリックします。



2 テキスト科目の選択手順

マス 1 つにつき、1 科目選択できます。各学期の始めに、その学期に履修するすべてのテキスト科目（各ターム 2 科目まで・合計最大 8 科目）の登録を行います。

登録申請

資格入力

※資格入力は、本学では使用しておりません。

スクーリング
【+】講義の追加、【-】講義の削除
成績状況参照

スクーリング	スクーリング	スクーリング	スクーリング	スクーリング

UP

テキスト春学期
【+】講義の追加、【-】講義の削除
成績状況参照

タームⅠ	タームⅡ	タームⅢ	タームⅣ
+			
+			

春学期の履修登録…タームⅠ～タームⅣのマスに希望する科目を入力します。
 秋学期の履修登録…タームⅤ～タームⅧのマスに希望する科目を入力します。

2.1 各マスの「+」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで講義検索画面が表示されます。履修を希望する科目名の左側にある「選択」ボタンをクリックします。

登録申請

資格入力

科目分類…講義科目が属している科目分野を表します。
必選別…必修、選択、選択必修等の講義の種類です。
単位数…講義科目の単位数を示します。
※定員と履修可否のマークはあくまで目安です。履修登録期間終了後、抽選を実施することがあります。

講義検索(テキスト)

5ターム テキスト

該当件数 39件 (1-39件を表示)

	グループコード	グループ名称	講義コード	講義名称	科目分類	必選別	定員	履修可否	単位数
選択			B1111T51	T5-哲学	一般教育科目教養科目群	選択必修	200	○	2
選択			B1116T51	T5-宗教学	一般教育科目教養科目群	選択必修	200	○	2
選択			B1122T51	T5-天文学	一般教育科目教養科目群	選択必修	200	○	2
選択			B1131T51	T5-日本国憲法	一般教育科目教養科目群	選択必修	200	○	2
選択			B1137T51	T5-法律学	一般教育科目教養科目群	選択必修	200	○	2

2.2 選択された科目名が履修申請画面のマスに表示されます。

タームⅤ	タームⅥ	タームⅦ	タームⅧ
<input checked="" type="checkbox"/> T5-哲学 B1111T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	+	+	+
+	+	+	+

2.3 2.1～2.2 の手順を繰り返し、マスを埋めていきます。

タームⅤ	タームⅥ	タームⅦ	タームⅧ
<input checked="" type="checkbox"/> T5-哲学 B1111T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T6-歴史学 B1117T61 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T7-教育心理学 B2211T71 専門教育 科目 基 幹科目 必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T8-情報科学概論 B1314T81 一般教育 科目 情 報処理科 目群 必修 2.00
<input checked="" type="checkbox"/> T5-宗教学 B1116T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T6-乳幼児心理学 B2115T61 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T7-子ども学 B2111T71 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T8-家族の心理学 B2324T81 専門教育 科目 展 開科目群 選択必修 2.00

※ 履修登録を完了させるためには、『5 履修登録の完了と確認方法』へ進んでください。

【参考】 特定のタームで講義を選択しない場合

テキスト科目では、単位の修得状況に応じて 1 科目のみ履修するタームや、何も履修しないタームを設定することも可能です。その場合は、履修しないマスを空欄にしてください。











タームⅤ	タームⅥ	タームⅦ	タームⅧ
+	<input checked="" type="checkbox"/> T6-歴史学 B1117T61 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T7-教育心理学 B2211T71 専門教育 科目 基 幹科目 必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T8-情報科学概論 B1314T81 一般教育 科目 情 報処理科 目群 必修 2.00
<input checked="" type="checkbox"/> T5-宗教学 B1116T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input checked="" type="checkbox"/> T6-乳幼児心理学 B2115T61 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	+	<input checked="" type="checkbox"/> T8-家族の心理学 B2324T81 専門教育 科目 展 開科目群 選択必修 2.00

3 スクーリング科目(対面授業・メディア授業・ライブ授業)テキストスクーリング科目の選択手順

マス 1 つにつき、1 科目選択できます。各学期の始めに、その学期に履修するすべてのスクーリング科目・テキストスクーリング科目の登録を行います。

各日程で、対面授業(テキストスクーリング科目含む)またはライブ授業と、メディア授業を同時に履修登録することは可能です。登録可能科目数は年間最大 10 科目です。

3.1 スクーリングのマスの「+」ボタンをクリックします。

スクーリング	スクーリング	スクーリング	スクーリング	スクーリング
				
				

3.2 講義検索画面が表示されます。履修を希望するスクーリングの開講時期(週末集中・短期集中・夏季集中)を選択し、「以上の条件で検索」をクリックして [図 1]、科目を表示させます。履修を希望する科目名の左側にある「選択」ボタンをクリックします [図 2]。

[図 1]

検索条件設定

開講時期

01:週末集中 ▼

開講月

選択なし ▼ 月

以上の条件で検索

[図 2]

検索条件設定

開講時期

01:週末集中 ▼

開講月

11 ▼ 月

以上の条件で検索

メディア授業を選択する場合は、「開講月」に「視聴開始月」を選択してください。

例) 週末 A(6 月)メディア授業の視聴期間が 5 月中旬～6 月中旬の場合、「開講月」は「5 月」を選択する。

該当件数 6 件 (1 - 6 件目を表示)

	グループコード	グループ名称	講義コ							
			B1136CC1	CB-政治学	2016年11月12日	一般教育科目教養科目群	選択必修	50	○	2
			B2322AB1	CB-心理療法基礎	2016年11月12日	専門教育科目展開科目群	選択必修	50	○	2
			B2329CA1	CB-子育てカンファレンス	2016年11月12日	専門教育科目展開科目群	選択必修	50	○	2

※定員と履修可否のマークはあくまで目安です。履修登録期間終了後、抽選を実施することがあります。

3.3 選択された科目名が、履修申請画面のマスに表示されます。

スクーリング	スクーリング	スクーリング	スクーリング	スクーリング
<input checked="" type="checkbox"/> CB-心理療法基礎 B2322AB1 専門教育 科目 展 開科目群 選択必修 2.00	+	+	+	+
+	+	+	+	+

3.4 3.1～3.3 の手順を繰り返し、履修を希望する科目を埋めていきます。

※ 履修登録を完了させるためには、『5 履修登録の完了と確認方法』へ進んでください。

4 登録した科目の削除方法

履修登録期間内に限り、履修登録した科目を削除することができます。

4.1 登録した科目を削除する時は、科目の左上にある「－」のボタンを、クリックします。

タームV	タームVI	タームVII	タームVIII
<input checked="" type="checkbox"/> T5-哲学 B1111T61 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T6-歴史学 B1117T61 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T7-教育心理学 B2211T71 専門教育 科目 基 幹科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T8-情報科学概論 B1314T81 一般教育 科目 情 報処理科 目群 必修 2.00
<input type="checkbox"/> T5-宗教学 B1116T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T6-乳幼児心理学 B2115T61 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T7-子ども学 B2111T71 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T8-家族の心理学 B2324T81 専門教育 科目 展 開科目群 選択必修 2.00

4.2 選択された科目が削除されて、下図のようにマスは空白の状態に戻ります。

タームV	タームVI	タームVII	タームVIII
+	<input type="checkbox"/> T6-歴史学 B1117T61 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T7-子ども学 B2111T71 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T8-情報科学概論 B1314T81 一般教育 科目 情 報処理科 目群 必修 2.00
<input type="checkbox"/> T5-宗教学 B1116T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T6-乳幼児心理学 B2115T61 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T7-教育心理学 B2211T71 専門教育 科目 基 幹科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T8-家族の心理学 B2324T81 専門教育 科目 展 開科目群 選択必修 2.00

※ この時点で履修登録は完了していません。登録を完了させるためには、『5 履修登録の完了と確認方法』に進んでください。

5 履修登録の完了と確認方法

5.1 選択した科目に間違いがないことを確認した後に、「登録に進む」ボタンをクリックします。

チームV	チームVI	チームVII	チームVIII
<input type="checkbox"/> T5-哲学 B1111T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T6-歴史学 B1117T61 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T7-教育心理学 B2211T71 専門教育 科目 基 幹科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T8-情報科学概論 B1314T81 一般教育 科目 情 報処理科 目群 必修 2.00
<input type="checkbox"/> T5-宗教学 B1116T51 一般教育 科目 教 養科目群 選択必修 2.00	<input type="checkbox"/> T6-乳幼児心理学 B2115T61 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T7-子ども学 B2111T71 専門教育 科目 基 礎科目 必修 2.00	<input type="checkbox"/> T8-家族の心理学 B2324T81 専門教育 科目 展 開科目群 選択必修 2.00

登録に進む

5.2 履修申請中の確認画面が表示されます。この画面で、再度登録内容を確認してください。

この時点で履修登録は完了していません。

内容に間違いがないことを確認した後、画面の一番下にある「登録」ボタンをクリックします。内容を修正したい場合は「キャンセル」をクリックし、再度、登録画面に戻って操作をやり直してください。

この画面は確認画面です。履修登録は完了していません。

注意：この画面で登録内容を確認して下さい。
 履修登録を修正する場合は画面右下の『キャンセル』をクリックして戻して下さい。
 履修登録を確定する場合は画面左下の『登録』をクリックして下さい。

登録

テキスト秋学期

チームV	チームVI	チームVII	チームVIII
T5-哲学 B1111T51 一般教育科目 教養科目群 選択必修 2.00	T6-歴史学 B1117T61 一般教育科目 教養科目群 選択必修 2.00	T7-教育心理学 B2211T71 専門教育科目 基幹科目 必修 2.00	T8-情報科学概論 B1314T81 一般教育科目 情報処理科目群 必修 2.00
T5-宗教学 B1116T51 一般教育科目 教養科目群 選択必修 2.00	T6-乳幼児心理学 B2115T61 専門教育科目 基礎科目 必修 2.00	T7-子ども学 B2111T71 専門教育科目 基礎科目 必修 2.00	T8-家族の心理学 B2324T81 専門教育科目 展開科目群 選択必修 2.00

戻る

資格申請

No	資格
1	
2	

戻る

登録

キャンセル

5.3 履修申請完了画面が表示されます。画面右下の「OK」ボタンをクリックして登録を完了させます。

○ 履修申請（通信制）完了



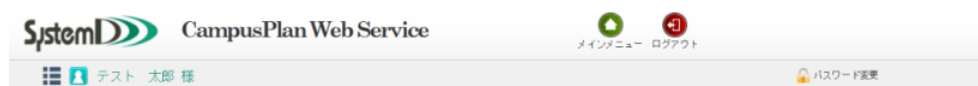
履修登録が完了しました。

OK

必ず上記『履修申請完了』画面の OK ボタンをクリックしてください。この操作を行わないと、履修登録は完了しません。履修登録期間終了後に科目の追加や削除が必要になっても、登録内容の変更はできません。登録科目は慎重に選択してください。

5.4 履修登録終了後は、正常に操作が行われたかを必ず確認してください。

「学生用メニュー」画面に戻り、『Web 履修申請』をクリックします。



Web 履修申請

5.5 『履修状況表示(一覧)』をクリックします。

○ Web 履修申請

● 履修申請（通信制）

履修申請を行います。

学期途中等、卒業要件集計欄・成績状況参照 の画面には正確な数値が表示されません。
正式には成績通知書にて確認してください。

- ・転籍者はスクーリング単位は正確に表示されません。
- ・資格入力・希望資格 は使用しません。

● 履修状況表示（一覧）

現在の履修状況を表示します。

学期途中等、卒業要件集計欄には正確な数値が表示されません。
正式には成績通知書にて確認してください。
・転籍者はスクーリング単位は正確に表示されません。



5.6 「履修講義」に、登録科目が表示されていれば、履修登録は正常に完了しています。

○ 履修状況表示（一覧）



学期途中等、卒業要件集計欄には正確な数値が表示されません。
正式には成績通知書にて確認してください。
・転籍者はスクーリング単位は正確に表示されません。

学籍番号	00000003	郵便番号	1200023
氏名	テスト 太郎	住所 1	東京都足立区
学部	こども心理学部 こども心理学科通信教育課程	住所 2	千住曙町34-12
学年	3年	セメスタ	住所 3 本館2F

履修講義												成績状況参照	
履修時期	開講時期	曜日	時限	隔週	講義コード	講義名称	科目分類	学則科目	代表教員	教室	必修別	単位数	
秋学期					B1116T51	T5-宗教学	一般教育科目 教養科目群	宗教学	熊 錫仁		選択必修	2	
秋学期					B1117T61	T6-歴史学	一般教育科目 教養科目群	歴史学	夏目 琢史		選択必修	2	
秋学期					B1314T81	T8-情報科学概論	一般教育科目 情報処理科目群	情報科学概論	杉本 雅彦		必修	2	
秋学期					B2115T61	T6-乳幼児心理学	専門教育科目 基礎科目	乳幼児心理学	渡辺 千歳		必修	2	
秋学期					B2211T71	T7-教育心理学	専門教育科目 基礎科目	教育心理学	小林 寛子		必修	2	
秋学期					B2324T81	T8-家族の心理学	専門教育科目 展開科目群	家族の心理学	藤本 昌樹		選択必修	2	
秋学期	秋学期	集中講義	集中講義		B1111T51	T5-哲学	一般教育科目 教養科目群	人間存在論	渡邊 智寛		選択必修	2	
秋学期	秋学期	集中講義	集中講義										

5.7 履修登録の操作完了後に、科目の追加・変更・削除を行った場合も、上記の手順で変更内容が反映されているか必ず確認してください。

- ☒ 「履修講義」に科目名が表示されても、前提条件未充足の科目が含まれていた場合は、予告なく削除されることがあります。履修登録期間終了後に通信教育部から個別にご連絡いたします。
- ☒ 何度登録の操作を行っても「履修講義」に科目名が反映されない場合は、必ず履修登録期間中に通信教育部までご連絡ください。履修登録期間終了後に科目の追加や削除が必要になっても、登録内容の変更はできません。

※ 「履修状況表示（一覧）」画面に、「卒業要件集計欄」が表示されますが、リアルタイムでは単位数が反映されないため、誤った数値が表示される場合があります。正しい数値は、学期末に配信される「成績通知書」で確認してください。

※履修登録した科目の CoLS「コース一覧」への反映は翌日午前 3 時頃です。ただし抽選や履修登録エラーが発生する可能性がある為、履修登録期間中に「コース一覧」に反映されている科目＝履修登録が確定した科目ではありませんのでご注意ください。履修登録期間終了後翌々日以降に CoLS「コース一覧」を確認してください。