

各種サービスの利用方法

1、初めに

シングルサインオンについて

東京未来大学では下記のサービスについて、シングルサインオンを導入しています。

これらのサービスは、ログインのID・パスワードが同期しており、パスワードを忘れると全てのサービスが利用できなくなりますので、ID・パスワードの管理は自分自身でしっかりと行うようにしてください。

ご自身のID・パスワードは、入学許可書発送時に同封されていた「**学籍番号・担当CA・各種ID&パスワード通知書**」または「**学籍番号、ID&パスワード、学生メールアドレス通知書**」をご確認ください。

よく使用するものは以下のサービスです。

- ・大学構内学生用PCへのログイン
- ・ポータルサイト：大学公式メールシステム (Gmail)
 マイクロソフト Office ダウンロードサイト (在学中利用無料)

※マイクロソフト Office とは・・・ Word, Excel, Power Point などを使用できるサービスです。

2、大学構内学生用PCへのログイン

電源ボタンを押して起動すると下記の画面が現れるので「Ctrl+Alt+Delete」を押下する。



ログイン画面が現れたら、別途配布されているID (ユーザー名)・パスワードを入力する。



3、ポータルサイト：大学公式メールシステム（Gmail）及びマイクロソフト Office ダウンロードサイト

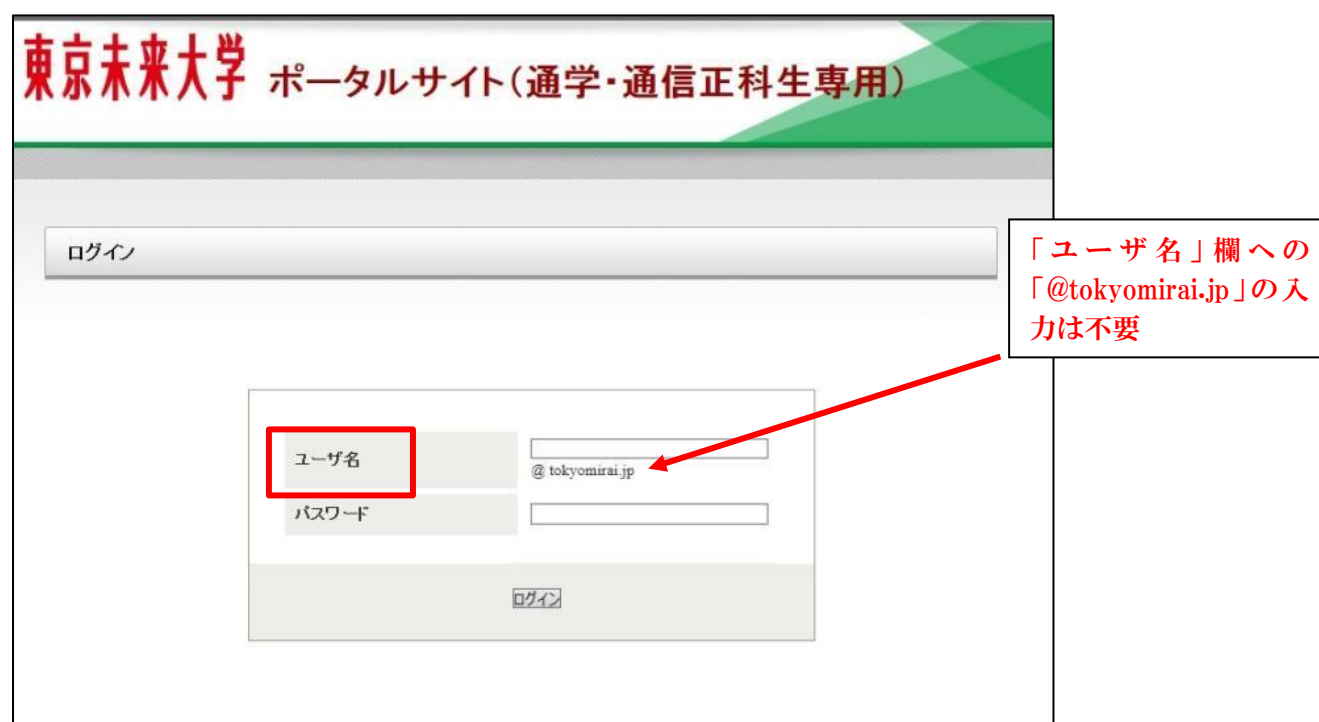
このシステムへのログイン ID・パスワードは、上記 2. の学内端末へのログイン ID・パスワードと同一になりますので、パスワードを忘れてしまわないように注意してください。（在学中は個人 PC 5 台まで無料でインストール可）。下記のログイン方法に従って、ログインを行うようにしてください。

① CoLS のログイン画面からポータルサイトへログインする方法

CoLS のログイン画面の下方にある、「ポータルサイト（未来大）」をクリック。



ログイン画面が表示されたら、別途配付の ID・パスワードを入力します。



ログイン後、利用したいサービスのボタンを押下すると、それぞれのサービスにログインできます。

東京未来大学



② CoLSにログインしている際にポータルサイトにログインする方法

CoLSにログインし、左上の表示が「ポータル」となっていることを確認します。左側のメニューの中にある、「WEBディレクトリ」をクリックし、下記の手順にそって、ポータルサイトへログインします。



ポータルサイトをクリックします。



ログイン後は、上記と同様の手順で各サービスをご利用ください。

4、マイクロソフト Office365 ダウンロード方法

東京未来大学の正科生は、在学中に限り Word, Excel, PowerPoint 等の Microsoft Office ツールを自身のパソコンに無料でインストールし使用することができる、Office365 の利用が可能です。

(科目等履修生や幼保特例制度受講生は対象となりませんのでご注意ください。)

また、卒業・退学・除籍等により本学を離籍した場合、本サービスの提供は終了となりますのでご了承ください。なお、本サービスは日本マイクロソフト株式会社が提供するものであり、東京未来大学は本サービス提供にかかる補償等はしておりません。自己責任で実施してください。

①インストールの上限・管理について

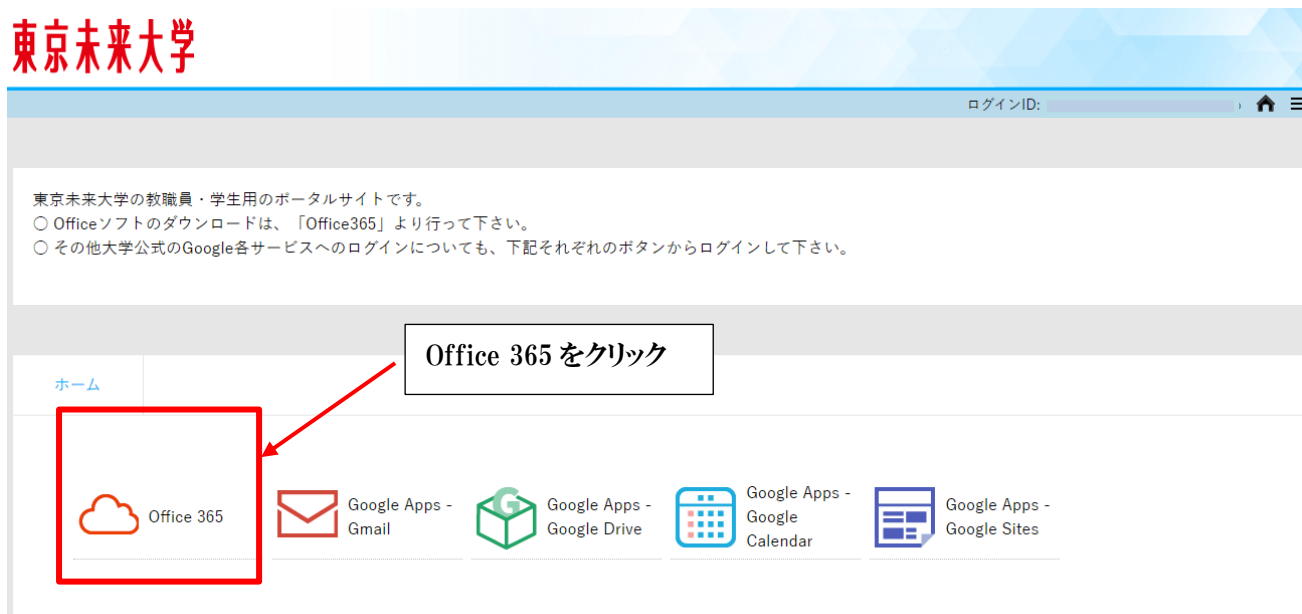
最新版の Microsoft Office (Mac 版を含む) を 5 ライセンスまで、自身のパソコンにインストールすることができます。ライセンスの管理は全て各自の Office365 内で行います。

②インストール方法

※必ずインストールするパソコンにて、下記操作を実行してください。

※本マニュアルは 2022 年 6 月時点での画面情報であり、今後マイクロソフト社の仕様変更に伴い、画面が変更される可能性があります。

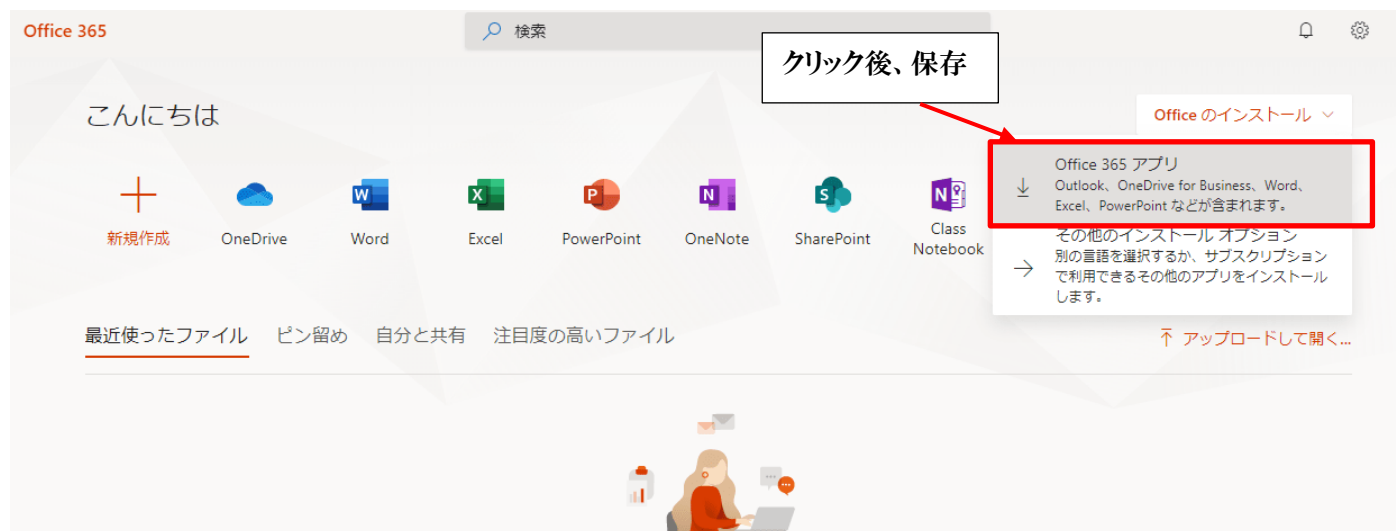
ポータルサイトにログイン後、office365 をクリックします。



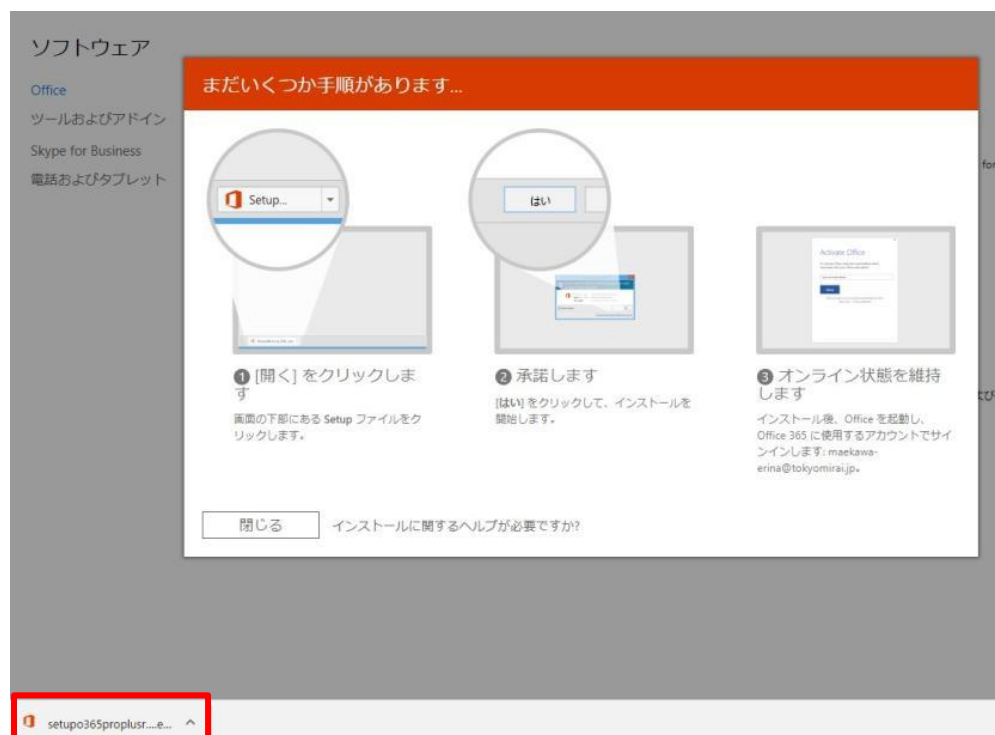
右上の Office のインストールをクリックします。



Office365 アプリをデスクトップ等に保存します。



左下のダウンロードしたファイル をクリックします。
※お使いのブラウザによって、出てくる画面は異なります。
※バージョンにより表示が若干異なる場合がありますが、画面の指示に従ってインストールを進めてください。



インストールが完了したら、 スタートボタンを押し、「すべてのプログラム」に Microsoft Office がインストールされていることを、確認してください。

5、シングルサインオン対象外のサービス利用について

以下のシステム利用については現段階ではシングルサインオンの対象外になります。ID・パスワードは同期していませんので、ご注意ください。

- ・ CoLS
- ・ web 教材注文フォーム
- ・ eduroam (構内無線 LAN)

eduroam 利用方法

東京未来大学では、学生の構内無線 LAN 利用を eduroam と接続することで開放しております。個人により利用 ID・パスワードが異なりますので、ご注意ください。

※eduroam の利用 ID・パスワードは、4月/10月下旬～5月/11月上旬頃に CoLS の「学校からのお知らせ」より通知致します。

接続方法は下記手順を参照してください。手順中ユーザ ID・パスワードの入力が求められますが、こちらが CoLS の学校からのお知らせにて発信する eduroam の ID・パスワードになります。

eduroam について <http://www.eduroam.jp/>

- ・ OS 別接続方法

利用者向け情報 (>利用の手引き)

https://www.eduroam.jp/for_users

※Android・iPhone の場合は上記の「利用の手引き」に加えて以下も確認してください。

[Android の場合]←

ホーム画面→「アプリ一覧」→「設定」をタップし、「ワイヤレス設定」←

「Wi-Fi 設定」に進みます。←

「eduroam」の SSID を選択すると、右のような画面が表示されます。←

「CA 証明書」の項目は「検証しない」を選択します。←

「ID」「パスワード」に、**案内の** ID・パスワードを入力します。←

保存 or 接続ボタンを押し、しばらく待つと、接続が完了します。←

←

[iPhone の場合]←

ホーム画面→「設定」→「Wi-Fi」をタップし、Wi-Fi を[オン]にします。←

「eduroam」の SSID を選択し、**案内の** ID・パスワードを入力します。←

サーバー証明書を信頼するかの確認を求められた場合は[信頼]をタップします。←

←

