

「公認モチベーション・マネジャー」 Basic 資格の申請方法

【1】「公認モチベーション・マネジャー」 Basic 資格申請書類 記入

申請書は、東京未来大学のホームページよりダウンロード出来ます。

https://corres.tokymirai.ac.jp/visitor/graduate/mm_application.html



【2】成績証明書・申請書を郵送にて提出

【郵送先】

〒120-0023 東京都足立区千住曙町 34-12

一般社団法人モチベーション・マネジメント協会宛



【3】申請書類確認通知のメール受信（申請後、約2週間以内）

申請書類の確認後、モチベーション・マネジメント協会から受領確認通知メールをお送り致します。

(万が一申請から2週間以内に通知が届かないようでしたら、協会までご連絡をお願いします。)



【4】合格認定証発行手数料 2200 円（税込）を期日までにお振込み

【お振込み先】

みずほ銀行 本郷支店 普通口座：2863148

口座名：一般社団法人モチベーション・マネジメント協会



【5】合格認定証の受領（申請後、約1か月～2か月後）

発行手数料の入金確認後、合格認定証を郵送にてお送りします。

※お急ぎの場合は別途、協会までご連絡ください。(TEL:03-5284-3662 メール:motivation@mm-a.jp)