

募集要項

2022年度

- こども心理学部こども心理学科
- モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科

TOKYO
FUTURE
UNIVERSITY
Admissions Guide

出願から学習開始まで P.2

東京未来大学通信教育課程の理念

こども心理学部こども心理学科通信教育課程 P.3

モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科通信教育課程 P.4

東京未来大学の通信教育

授業方法 P.5

サポート体制／パソコン環境 P.6

正科生(1年次入学・3年次編入学) P.8

正科生(1年次入学・3年次編入学)の募集 P.9

大学指定の履修科目(予定)(C日程・F日程出願者のみ) P.14

再入学および科目等履修生のご案内 P.15

科目等履修生 P.16

科目等履修生の募集 P.17

2022年度開講科目一覧(予定) P.21

履修登録科目の控え P.22

小学校教諭免許状取得科目一覧(中学校教諭免許状保有者限定) P.23

小学校教諭免許状取得科目一覧(幼稚園教諭免許状保有者限定) P.24

登録期間終了後の(編)入学 P.25

出願について P.26

Web出願の方法 P.27

手書き出願の方法／出願書類記入例(様式1・6) P.28

出願書類記入例(様式2・7) P.29

出願書類記入例(様式9・10、出願用封筒) P.30

Q&A P.31

Web出願書類確認表 P.33

手書き出願書類確認表 P.34

出願者の皆様へ

本要項は、東京未来大学通信教育課程に出願をご希望の方へ、出願手続きや受験に際しての注意事項、出願後の手続き等についてまとめたものです。

出願書類等は **正科生(1年次入学・3年次編入学)** **科目等履修生** で異なりますので、本要項をよくお読みいただき出願されますようお願いいたします。

ご不明点等ございましたら、お気軽に東京未来大学通信教育部までお問い合わせください。

※本要項は、2022年度のための使用となります。発行:2021年9月

出願から学習開始まで [正科生(1年次入学・3年次編入学)] [科目等履修生]

	流 れ	内 容	参 照	
			正科生 (1年次入学・ 3年次編入学)	科目等 履修生
出 願 前	①出願書類の準備	出願書類をご確認いただき、必要な書類を揃えてください。	P. 33~34	
	②出願	出願方法を選んでください。	P. 27~30	
		▽Web出願		
		必要事項を大学ホームページの募集要項入力フォームから入力・印刷し、郵送してください。		
出 願 後		▽手書き出願	P. 13 P. 19	
		本要項挟み込みの必要書類に記入の上、郵送してください。		
	③合否通知受取り	合否通知を受取ります。		
学 習 準 備 開 始	④入学・登録手続(指定金額振込)	入学・登録手続期間に学費を納入することで入学・登録手続が完了となります。 【正科生(1年次入学)】 ￥108,140 (入学金:¥30,000+授業料¥78,000(最初の学期分)+団体保険料:¥140) 【正科生(3年次編入学)】 ￥128,140※ (編入学金:¥50,000+授業料¥78,000(最初の学期分)+団体保険料:¥140) ※幼稚園教諭一種免許コースまたは小学校教諭一種免許コースを希望する方は、+付帯賠償責任保険料:¥210が必要。 【科目等履修生】 各自異なる (¥14,000×履修登録科目数)		
	⑤入学・登録許可書類一式受取り	本学より発送する書類一式を受取ります。		
	⑥Web履修登録	Web (CoLS) 上より、履修登録を行います。		
	⑦教科書注文・受取り	Web (CoLS) 上より、教科書注文を行います。		
学 習 準 備 開 始	⑧学習開始	既定日より、学習を開始します。 4月(春学期)出願: 5月上旬～ 10月(秋学期)出願: 11月上旬～	P. 10	P. 18

※出願後、住所変更の予定がある方へ

早めに通信教育部までご連絡ください。事務手続が遅れると、学習開始に支障が出ます。

東京未来大学通信教育課程の理念

教育理念

「技能と心の調和」 専門的な知識や技能を学ぶと共に人間性豊かな心を併せ持つ人を養成するため、「技能と心の調和」を教育理念とする。

通信教育課程 教育の目的

本課程は、教育基本法に則り、学校教育法の定めるところに従い、技能と心の調和を教育理念に掲げ、高度な専門的知識・技能、人間性の豊かな心、高い意欲を持ち続け、自ら考え、自ら行動することによって、社会に貢献する人材を養成する。また、本学の教育を通信の方法により提供することで、時間や場所、職業などに問わず、多くの人たちが学習できる機会を実現し、もって生涯教育の拠点として地域・社会の発展に貢献するものとする。

こども心理学部こども心理学科通信教育課程

教育の目的

幅広い教養を前提とし、本学の教育を通信の方法により提供することで、時間や場所、職業などにかかわらず、多くの人たちが学習できる機会を実現し、知識・技能及び人間性さらには意思決定能力を自ら磨き、もって生涯教育の拠点として地域・社会の発展に貢献する人材を養成する。

アドミッションポリシー

大学及びこども心理学部の教育目標を理解して学びを深め、積極的に人と関わり円滑な対人関係を構築することのできる人間力を持つ学生の入学を期待する。そのためには、常に学修への高い意欲を保持し、こども心理学部の教育及び将来の社会の要請に応える力を身につける積極性が求められる。ついては、大学内外における様々な活動やボランティア経験及び様々な個性・技能を持った学生を幅広く受け入れるための方針をここに示し、それに基づく学生の受け入れを行う。

- 様々な事柄に興味・関心を持ち、自身の経験や知識と関連付けて学ぶことができる。
- 自分の考えを適切に表現し、他者理解をもって人間関係を構築することができる。
- 子どもを中心としたあらゆる年代の心理と行動をはじめとし、幅広い内容について興味・関心を有し、心理学的観点からもその背景やプロセスについて論理的に理解することに積極的である。
- 多様な人々と積極的に関わり、互いに理解し尊重し合ったうえで適切な対人関係を構築すること及びその対人関係の構築について心面からの理解と充実した表現方法による円滑なコミュニケーションを行うことに意欲的である。

カリキュラムポリシー

幅広い教養を1年次から履修することと同時に、子どもを中心とした心理と行動の理解及び子どもの「こころ」と「からだ」の健全な発達を理解を基盤とした以下の教育を行う。

- こども心理学の様々な領域における体系的・実践的な知識・技能を学ぶ。
- 子ども理解に根ざした心理学、保育学、教育学、福祉学等に関する体系的・実践的な知識・技能を学ぶ。
- 子どもの家庭や社会、地域等の環境や文化との関わりについて理解を深める。
- 選択により卒業研究科目として、こども心理学演習（3年次）、卒業研究（4年次）を履修し学問研究を深めることができ、多様な学びに対応する。
- 本学の共通及び通信教育課程が指定する学士力（人間性や心の豊かさを培うスキル）の形成を目指す。

ディプロマポリシー

以下の要件を満たす人材を養成する。

- 自然・人文・社会等の幅広い教養的知識・技能を修得している。
- 子どもに関する心理を中心に、学士として十分なこども心理学の専門的知識・技能を修得している。
- 家庭との関わり、環境や文化との関わりの中で育つ子どもの教育・保育・福祉側面とこども心理学に関係する専門的知識・技能を修得している。
- 実社会で活躍できるような、本学の共通及び通信教育課程が指定した学士力（人間性や心の豊かさを培うスキル）を修得している。

モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科通信教育課程

教育の目的

社会で必要とされる「組織成員として組織の健康な発展に貢献するモチベーション」、「他者を理解し、円滑な対人関係を志向するモチベーション」、「広い関心と学びを促すモチベーション」を学び理解することにより、自己を含め、所属する集団や組織、地域・社会とその成員に対して影響力を与え、活性化することのできる人材を養成する。

アドミッションポリシー

大学及びモチベーション行動科学部の教育目標を学び・理解することにより、自己を含め、所属する集団や組織、地域・社会とその成員に対して影響力を与え、活性化させる可能性を持つ学生の入学を期待する。そして、様々な経験を通して得られる人間力を高めていくことのできる学生、豊かな個性・経験・技能を持った学生を幅広く受け入れるための方針をここに示し、それに基づく学生の受け入れを行う。

- モチベーション行動科学部で学ぶことに強い意欲をもっている。
- 豊かな発想力で主体的に考え行動することができる。
- 企業人や公務員、各種法人職員等として活躍しながら、モチベーションについて学ぶことにより、組織貢献を希望している。
- 社会の一線を退き、家庭や地域コミュニティの中で生きつつ、その対人関係及びコミュニケーションの円滑化や活力の向上を求めて、学びに興味をもっている。

カリキュラムポリシー

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げる知識・技能の修得を円滑に進めることができるよう、一般教育科目、専門教育科目を体系的に編成し、テキスト科目、スクーリング科目、メディア科目を有機的に連携させた授業を開講する。

- (1) 一般教育科目では、社会・文化・自然に対する視点や考え方を育てることを目的とする教養科目、憲法、体育、情報、語学を学び、英語においては習熟度に基づいたクラス編成を行い、学生自身の理解度と学習進度に合った授業を行う。
- (2) 専門教育科目は、心理・コミュニケーション、経営、教育の科目群を必修とする。このうち、学びの基盤となるのは心理・コミュニケーション科目群であり、この科目群に置かれた科目を学ぶ中で、モチベーション行動科学の基礎となる研究マインドやデータ分析に関する知識と技能、コミュニケーション・スキルを身につけ、さらに経営科目群、教育科目群におかれた科目を学ぶことで、各科目群が複合的に結びつき、広い視野での学びを可能にする。
- (3) 通信教育課程では選択により卒業研究科目として、演習Ⅰ（3年次）、演習Ⅱ（3年次）、卒業研究（4年次）を履修し学問研究を深めることができ、多様な学びに対応する。

ディプロマポリシー

心理・コミュニケーション、経営、教育の科目群にわたって専門的な知識を学び、所定の単位を修得するとともに、社会に貢献しうる者に「学士（行動科学）」の学位を授与する。卒業までの学びの到達目標は以下の通り設定される。

- (1) 個人をみつめる力を身につけること。
客観的な視点で人間行動を理解し分析することができ、モチベーションやリーダーシップに関する専門的知識を備え、所属する集団や組織、社会における成員の活動を促進する力を修得している。
- (2) 他者と関わる力を身につけること。
他者を肯定的に理解することができ、他者と円滑な対人関係を構築できる高いコミュニケーション能力と対人関係スキルを身につけ、他者や社会とより健全な関わりをもつ力を修得している。
- (3) 組織を動かす力を身につけること。
集団・組織の中で自分の立場を理解し、組織行動に関する基礎的知識を備え、組織活性化や人材の育成に取り組む力を修得している。

東京未来大学の通信教育

授業方法

テキスト科目[T] ～2セメスター・8ターム制～ 対象:正科生(1年次入学・3年次編入学)／科目等履修生

教科書と学習の手引きを使用して自宅で履修します。各科目の単位を修得するためには、中間試験・単位修得試験に合格することが必要です。中間試験・単位修得試験は、指定された試験期間中に Web 上で受験します。試験期間中であれば、自宅にて 24 時間 Web 受験が可能のため、移動のための時間的制約や交通費等の経済的負担が軽減されます。また、本学のテキスト科目は、約 1 ヶ月で最大 2 科目ずつ履修する「2 セメスター・8 ターム制」を導入しています。

高い単位修得率・卒業率を生む「2 セメスター・8 ターム制」とは？

テキスト科目は、1 ヶ月に 2 科目ずつ学ぶ、「2 セメスター・8 ターム制」を採用しています。1 年を春学期・秋学期の 2 セメスターに分け、それぞれを約 1 ヶ月ずつのタームと呼ばれる学習期間に分割し、短期集中型で着実に単位を修得できるシステムです。

1 ヶ月に 2 科目ずつ、半年間で最大 8 科目 16 単位までテキスト科目で単位修得ができます。約 1 ヶ月の学習期間は、あらかじめ指定されている試験範囲を 2 週間かけて学び、中間試験を受験し、中間試験に合格するとさらに 2 週間後に単位修得試験を受験します。2 つの試験に合格することで、単位の修得ができるということになります。

2 週間ごとに学習計画を立てられるので、忙しい社会人にとって学びやすい環境が整っています。

また、タームごとに成績評価を確認することができるので、モチベーションを保ちながら学ぶことが可能です。

例) 4 月(春学期) 入学の場合



スクーリング科目(対面授業)[S]・スクーリング科目(メディア授業)[M] 対象:正科生(1年次入学・3年次編入学)／科目等履修生(メディア授業のみ)

科目内容の特性上、教科書だけの学習では理解が難しい科目や実践的な技術を習得する科目については、スクーリングによる授業を行います。スクーリング科目には、東京未来大学にて授業を受ける対面授業と、Web 上で動画を視聴するメディア授業があります。

本学では年に 8 回、開講日程を設けています。多くの科目が年に 2 回以上開講していますので、ご自身の都合に合わせて履修登録が可能です。

対面授業では指定された全ての時間に出席していること、メディア授業では受講する科目の全動画の視聴をすること、その他担当教員が指定した試験や課題に合格することが単位修得の条件となります。

テキストスクーリング科目[TS] 対象:教職課程履修者

2 単位の授業科目のうち、1 単位分をテキスト科目(自宅学習)、もう 1 単位分をスクーリング(対面授業)で実施する科目です。

テキスト科目の学習期間開始とともに学習をはじめ、大学所定の時期にスクーリング(2 日間)に参加、各種課題に合格することによって、単位の修得ができます。

サポート体制

CoLS(Communication & Learning System)

通信教育課程の学生専用のキャンパスが Web 上に展開されています。ここでは授業の補助となる e ラーニング機能の他、各科目の履修学生と教員、また学生同士のディスカッションやコミュニケーションの場として利用されています。

キャンパスアドバイザー(CA)制度

全ての学生一人ひとりに対し、担当のキャンパスアドバイザーがつきます。様々な相談やサポートを行っています。分からないこと等があった際に、電話やメール等で相談を受付します。

パソコン環境

学習を進めるにあたり、パソコンを利用します。履修や事務手続きにあたり必要なパソコンのスキル(例えば、インターネットへの接続、ソフトウェアの設定および操作等)は、学生各自が行えることを前提としています。

《必要とするパソコンのスキル》

- インターネットへの接続ができる
- E-mail で添付ファイルの送受信ができる
- Web 上のファイルをダウンロードできる
- Microsoft Word を利用して日本語入力ができ、レポートや論文などの文書の作成ができる
- Microsoft Excel を利用して簡単な関数による表計算ができる

《推奨するパソコン環境》 ※スマートフォンやタブレット端末を使用した中間試験・単位修得試験等の受験は認めておりません。
※セキュリティに関しては自己責任、自己管理をお願いいたします。

OS	Windows	Mac OS
バージョン	Windows 8.1 以上	Mac OS X 10.10 以上
対応ブラウザ	Google Chrome 最新版※1 Microsoft Edge Chromium 版※1	Safari 10 以上

※1 Microsoft Silverlight をサポートしていないため、Windows media video 動画や X-ペーパーを表示できません。

※プライベートブラウズモードでは利用できません。

ハードウェア	画面解像度:1024×768 ドット以上(1366×768ドット以上を推奨) Webカメラ:PC内蔵のカメラ、外付けカメラ等 サウンドカード及びスピーカー(通常は標準装備)
プリンタ	インクジェットプリンターもしくはレーザープリンター
ソフトウェア	Microsoft Word / Microsoft Excel (正科生学生は入学後にMicrosoft Officeを無償で利用できます) Adobe Reader 最新版
通信環境	3.2Mbps/1.8Mbps (アップ/ダウン) 程度のインターネット回線 自宅のインターネット回線など、安定した接続環境※2 ※2 インターネットを通じて中間・単位修得試験を90分程度連続して受験するために、中断されることのない安定した通信環境が必要です。(有線LANにつないで受験してください。)

(2021年9月末日時点)

東京未来大学通信教育課程

こども心理学部こども心理学科

モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科

正科生

(1年次入学
3年次編入学)

P.9 ▶ 正科生の募集

P.14 ▶ 大学指定の履修科目 (予定)
(C 日程・F 日程出願者のみ)

P.15 ▶ 再入学および科目等履修生のご案内

正科生（1年次入学 3年次編入学）の募集

募集人数・取得可能な資格・教員免許状・学位等

学部	出願形態	コース	募集人数	取得可能な資格・教員免許状・学位
人間文化科学研究部	1年次入学 修業年限:4年 (最長在籍期間:10年)	—	75名	●認定心理士 ●幼稚園教諭一種免許状 ●小学校教諭一種免許状 ●社会福祉主事任用資格 ●児童福祉司任用資格(要実務経験) ●児童指導員任用資格 ●学士(こども心理学)
	3年次編入学 修業年限:2年 (最長在籍期間:5年)	認定心理士コース	300名	●認定心理士 ●社会福祉主事任用資格 ●児童福祉司任用資格(要実務経験) ●児童指導員任用資格 ●学士(こども心理学)
		幼稚園教諭一種免許コース		●幼稚園教諭一種免許状 ●社会福祉主事任用資格 ●児童福祉司任用資格(要実務経験) ●児童指導員任用資格 ●学士(こども心理学)
		小学校教諭一種免許コース		●小学校教諭一種免許状 ●社会福祉主事任用資格 ●児童福祉司任用資格(要実務経験) ●児童指導員任用資格 ●学士(こども心理学)
		生涯学習コース		●社会福祉主事任用資格 ●児童福祉司任用資格(要実務経験) ●児童指導員任用資格 ●学士(こども心理学)

※複数の主要な資格等を目指す方は、必要年数が延びる場合があります。

学部	出願形態	募集人数	取得可能な資格・学位
モチベーション行動科学部	1年次入学 修業年限:4年 (最長在籍期間:10年)	20名	●認定心理士 ●「公認モチベーション・マネジャー」Basic資格 ●社会福祉主事任用資格 ●学士(行動科学)
	3年次編入学 修業年限:2年 (最長在籍期間:5年)	20名	●認定心理士 ●「公認モチベーション・マネジャー」Basic資格 ●社会福祉主事任用資格 ●学士(行動科学)

※複数の主要な資格等を目指す方は、必要年数が延びる場合があります。

選考方法

書類選考の上、入学審査を実施します。学力試験はありません。

合否判定は日程ごとに行います。選考結果は合否通知書類にてご確認ください。

※書類不備は、結果通知が遅れる原因となります。出願前に不備が無いことを確認ください。

※不合格の理由についてのお問合せには、一切回答できかねますのでご了承ください。

2022年度 出願日程

2022年度の出願日程は以下の通りです。各日程の出願期間で定員に達した場合、次の出願日程以降の募集は実施いたしませんので、予めご了承ください。定員に達した時点でホームページ上にてお知らせいたします。

※出願期間および入学手続き期間は、**全て締切日【本学必着】**です。

※出願期間外に提出された願書は受付できません。

	出願日程	出願期間	合否通知発送日	入学手続き期間
4月(春学期)入学	A 日程	2022年 1月 4日(火)	2022年 2月16日(水)	2022年 2月16日(水)
		2022年 1月31日(月)		2022年 2月23日(祝・水)
	B 日程	2022年 2月 1日(火)	2022年 3月 9日(水)	2022年 3月 9日(水)
		2022年 2月28日(月)		2022年 3月16日(水)
	C 日程	2022年 3月 1日(火)	2022年 4月 7日(木)	2022年 4月 7日(木)
		2022年 4月 1日(金)		2022年 4月14日(木)
10月(秋学期)入学	D 日程	2022年 6月29日(水)	2022年 8月16日(火)	2022年 8月16日(火)
		2022年 8月 2日(火)		2022年 8月23日(火)
	E 日程	2022年 8月 3日(水)	2022年 9月13日(火)	2022年 9月13日(火)
		2022年 8月30日(火)		2022年 9月20日(火)
	F 日程	2022年 8月31日(水)	2022年10月 7日(金)	2022年10月 7日(金)
		2022年10月 1日(土)		2022年10月13日(木)

※C・F日程の出願者は、初回のテキスト科目履修登録分のみ、大学が指定する8科目を履修します。(本要項P.14参照)

※スクーリング科目はご自身で決めていただくことが可能です。

その後の事務手続等のご案内が直前となりますので、可能な限り早い出願日程のご出願をお勧めします。

(参考) 履修日程

授業方法は、本要項 P.5 を参照してください。

テキスト科目【T】 ※テキスト科目は半年間で最大8科目まで履修が可能です。

1ターム／5ターム 春：5月初旬頃～約1ヶ月 秋：11月初旬頃～約1ヶ月	2ターム／6ターム 春：6月初旬頃～約1ヶ月 秋：12月初旬頃～約1ヶ月	3ターム／7ターム 春：7月初旬頃～約1ヶ月 秋：1月初旬頃～約1ヶ月	4ターム／8ターム 春：8月初旬頃～約1ヶ月 秋：2月初旬頃～約1ヶ月
--	--	---	---

※各タームにおいて、中間試験は学習開始から約2週間後、単位修得試験は更にその約2週間後に行われます。

スクーリング科目(対面授業)【S】 ※スクーリング(メディア授業)、テキストスクーリング科目と合わせて、年間10科目まで履修が可能です。

週末スクーリング 土日・土日(4日間)：1科目	短期スクーリング 土日祝(3日間)：1科目	夏期スクーリング 6日間連続：複数科目
-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

※スクーリング科目(対面授業)では適正な人数で授業を運営する為、定員を上回る登録者数となった場合、やむを得ず抽選を行う可能性がございます。

スクーリング科目(メディア授業)【M】 ※スクーリング(対面授業)、テキストスクーリング科目と合わせて、年間10科目まで履修が可能です。

開講期間	春学期：5月中旬～6月中旬／6月中旬～7月中旬／7月中旬～8月中旬 秋学期：11月中旬～12月中旬／12月中旬～1月中旬／1月上旬～2月上旬
-------------	---

テキストスクーリング科目【TS】 ※スクーリング(対面授業)、スクーリング(メディア授業)と合わせて、年間10科目まで履修が可能です。

学習開始	テキスト学習	スクーリング2日間(対面授業)
-------------	---------------	------------------------

※テキストスクーリング科目では適正な人数で授業を運営する為、定員を上回る登録者数となった場合、やむを得ず抽選を行う可能性があります。

入学資格・入学資格を証明する書類

※入学資格を証明する書類は、出願前3ヶ月以内に発行された証明書の原本をご提出ください。

※在学期間中は、日本に在住していることが条件です。

《正科生(1年次入学)》

	入学資格	入学資格を証明する書類
1	高等学校又は中等教育学校を卒業した者	出身学校発行の卒業証明書又は調査書
2	高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)	合格証明書
3	高等専門学校(5年制)の3年次を修了した者	出身学校発行の修了証明書など入学資格を証明する書類 (必ず事前に通信教育部へご連絡ください)
4	文部科学大臣の定めるところにより、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる次のいずれかに該当する者 (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 (3) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 (4) 文部科学大臣の指定した者	
5	大学・短期大学を中途退学した者	①1年次入学資格1～4の該当証明書 ②在籍期間証明書 (事情により出願時に提出が難しい方はご相談ください。)

《正科生(3年次編入学)》

	入学資格	入学資格を証明する書類
1	大学、短期大学、高等専門学校(5年制)を卒業した者 ※大学院を修了している方も、大学(学部)の卒業証明書と成績証明書を提出してください	①卒業証明書 ②成績証明書 (または「単位修得証明書」)
2	出身の専門学校が、以下の(1)または(2)のいずれかに該当する者 (1) 専修学校専門課程卒業で、平成6年文部省告示第84号の規定により、専門士の称号が付与されている (2) 文部科学大臣が定める基準「修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上」であるとともに、試験等により成績の評価を行ない、それに基づいて課程修了の認定を行っている ※卒業までに、当該学科が専門課程の設置認可を受けていなくてはなりません ※昭和51年1月(専修学校制度発足)以前の卒業者は、「各種学校」の卒業となり、編入学資格はありません	①卒業証明書 ②成績証明書 ③編入学資格証明書 (本学所定用紙「様式11」必要項目に出身校が記入)
3	高等学校等の専攻科の課程を修了した者 ※以下の(1)かつ(2)に該当していること (1) 修業年限2年以上 (2) 文部科学大臣が定める基準を満たしている	①修了証明書 ②成績証明書 ③編入学資格証明書 (本学所定用紙「様式11」必要項目に出身校が記入)
4	修業年限4年以上の他大学において2年以上在学(在学見込を含む)し、中途退学した者で、62単位以上修得(修得見込を含む)している者 ※在学は休学期間等を含む「在籍」にはあたらない	①在籍期間証明書 (事情により出願時に提出が難しい方はご相談ください。) ②成績証明書
5	大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者	大学評価・学位授与機構が発行する学位授与証明書

※各省市設置の大学校からの編入学は認められません。

卒業見込でご出願される方へ

- ・出願資格を証明する書類は、「卒業見込証明書」「成績証明書(出願時点で発行されるもの)」をご提出ください。
- ・卒業確定後、直ちに「卒業証明書」「成績証明書」をご提出ください。

出願にあたっての注意

《出願書類の取り扱い》

- (1) 出願後の書類の返還および記載内容の変更、ならびに納入された検定料の返還はできません。
- (2) 入学志願票の学歴欄には、大学院・大学・短期大学・高等専門学校等、全ての学歴を記載してください。なお学部・課程名等、正式名称を記載してください。
- (3) 出願資格および入学願書に誤りや虚偽等あった場合は、出願や合格・入学許可を取り消す場合があります。

《日本国籍以外の方》

在留資格(留学ビザ等)は取得できません。また日本語の教材を用いた学習、日本語によるスクーリング授業以外は開講していません。日本語能力検定の1級程度が望ましい基準としています。出願の際は、住民基本台帳のある市町村役場で、国籍、在留資格、在留期限が記載されている「住民票」を請求し提出してください。

出願前に事前確認が必須になる方

《身体や精神に障がいをお持ちの方》

ご出願前に本学までご相談ください。なお、障がいがある場合、体育やピアノ・リスニングといった必修科目、スクーリング時のプレゼンテーションや教育実習等で学習が進められなくなることがあります。実技や実習科目が多いことをご理解いただき、本学では以下のような場合、対応できないことを予めご了承ください。

- ① 中間・単位修得試験等の定期試験やスクーリング時の介助者の手配、確保
- ② 点字教材や文字を拡大した教材、音声教材またはデータ化された教材の準備・提供
- ③ 特別な教室、机等の施設の提供並びに持ち込み
- ④ 試験時間、レポート提出期限の延長
- ⑤ 指定された筆記用具以外での使用

《海外の高等学校や短期大学・大学を卒業した方》

海外の学校は教育システムが日本とは異なりますので、事前に入学資格があるか学内での審査をさせていただきます。

大学を卒業されている方は Bachelor Degree の学位を有していること、短期大学を卒業されている方は Associate Degree の学位を有していることが、事前審査の条件となります。

審査を希望される方は、以下情報をメール (tsushin-info@tokyomirai.jp) までご連絡ください。事前審査なしでのご出願は受付できませんので、ご注意ください。

《事前審査受付締切日》4月入学：2月28日／10月入学：8月31日

- ① 学校名 (正式名称、学部学科名まで正確に明記)
- ② 在学年月 (例：2000年9月～2004年8月)
- ③ 取得学位 (Bachelor Degree または Associate Degree)
- ④ 学校の所在地 (国・州・省 等)
- ⑤ 学校の HP がある場合、URL
- ⑥ 成績証明書・卒業証明書 (PDF 等のデータ化したもの)

二重学籍の禁止

下記に該当する方は、正科生として入学することはできません。

- ・学校教育法第1条に定める高等専門学校、短期大学(専攻科を含む)、大学、大学院に在籍している方
 - ・文部科学大臣の指定する教員養成機関等に在籍している方
- ※本学の場合、他大学の科目等履修生は二重学籍の対象にはなりません。

出願検定料

出願前に納入してください。出願検定料が未納の場合、出願は認められません。一度納入した出願検定料は、いかなる事情があっても返還できません。

出願検定料……11,000 円

《納入方法》

出願検定料は本学所定の振込依頼書（様式 5）、または ATM を利用し、出願受付期間内に指定の銀行口座にお振込みください。

●本学所定の振込依頼書（様式 5）を使用する場合

- ①志願者氏名（フリガナ）欄では、希望する学部を示すアルファベットに必ず○をつけてお手続きください。
《 こども心理学部 = C・モチベーション行動科学部 = M 》
- ②金融機関収納印のある「振込受付証明書（大学保管）」を入学志願票 A 裏面の該当箇所もしくは、出願受付メール（Web 出願をされた方）に貼付してください。
- ③「振込金領収書（志願者保管）」は、本人が保管してください。

●ATM をご利用の場合

- ①必ず志願者本人の名義でお振込みください。
- ②ご依頼人名の最初に、希望する学部を示すアルファベットを必ず入力してお手続きください。
《 こども心理学部 = C・モチベーション行動科学部 = M 》
- ③振込先は、振込依頼書（様式 5）に記載されています。振込時に発行された「利用明細書」の原本を入学志願票 A 裏面の該当箇所もしくは、出願受付メール（Web 出願をされた方）に貼付してください。
※「利用明細書」の控えが必要な場合は、コピーをして保管してください。

学費について

入学金（1 年次入学）	30,000 円
編入学金（3 年次編入学）	50,000 円
授業料/春学期	78,000 円
授業料/秋学期	78,000 円
スクーリング料（講義・演習科目）/単位	7,000 円
スクーリング料（実技・実験科目）/単位	10,000 円
教材費/科目	科目により異なる 1,500～3,000 円程度
教育実習費/単位*	15,000 円
介護等体験費*	20,000 円
再履修料（再履修1回目）/単位*	1,000 円
再履修料（再履修2回目以降）/単位*	7,000 円
団体保険料	140 円 最長6年間（総額）
付帯賠償責任保険*	210 円/年

※該当者のみ

《入学辞退による学費等返還について》

一度提出した入学手続書類や学費等は、原則として返還できません。ただし、4 月入学：3 月 31 日正午まで、10 月入学：9 月 30 日正午までに入学取消に関わる書類（本学所定用紙）を提出・受理された場合、入学金を除く学費のみを返還することができます。十分ご検討の上、お振込ください。

【概算（1 年次入学）】

履修する科目によっても異なりますが、入学金・授業料・スクーリング料・教材費等すべてを含み、初年度 285,000 円、2 年目以降 255,000 円程度が必要となります。最短4年間で卒業した場合、卒業までに100万円程度、教員免許状取得を目指す場合は、110万円程度必要となります。

【概算（3 年次編入学）】

履修する科目によっても異なりますが、編入学金・授業料・スクーリング料・教材費等すべてを含み、初年度 305,000 円、2 年目以降 255,000 円程度が必要となります。最短2年間で卒業した場合、卒業（修了）までに50万円程度、教員免許状取得を目指す場合は、60万円～65万円程度が必要となります。

大学指定の履修科目（予定）

C日程・F日程
出願者のみ

C 日程・F 日程の出願者は、初回のテキスト科目の履修登録分のみ、以下指定の 8 科目を履修します。初回学期のスクーリング科目、テキストスクーリング科目、翌学期以降の全ての履修科目はご自身での登録が必要です。

※特別な事情（既に本学科目等履修生で修得した科目がある等）で履修科目の変更を希望する方は、様式 1 の余白にわかりやすく記入するか、メモなどを同封し、必ず出願時に申し出てください。

※履修者の集中を避けるため、春学期 1・3、2・4、秋学期 5・7、6・8 タームの科目を入れ替える場合があります。

こども心理学部

履修期間		春学期 1ターム	秋学期 5ターム	春学期 2ターム	秋学期 6ターム	春学期 3ターム	秋学期 7ターム	春学期 4ターム	秋学期 8ターム
		科目	単位数	科目	単位数	科目	単位数	科目	単位数
1 年次入学		天文学	2	文学	2	心理学概論（こころの理解）	2	情報科学概論	2
		子ども臨床心理学	2	心理学概論（こころの形成）	2	子ども学	2	子どもの心理学（総論）	2
3 年次編入学	認定心理士コース	発達心理学	2	心理学概論（こころの形成）	2	心理学概論（こころの理解）	2	乳幼児心理学	2
		カウンセリング論	2	青年心理学	2	子ども臨床心理学	2	子どもの心理学（総論）	2
	幼稚園教諭一種免許コース	保育内容総論（保育指導法）	2	教職論	2	言葉	2	表現	2
		健康	2	子ども教育課程論	2	教育心理学	2	教育学概論	2
	小学校教諭一種免許コース	子ども美術	2	国語	2	子ども音楽	2	道德教育	2
		理科	2	教育学概論	2	生徒・進路指導	2	子ども教育課程論	2
	生涯学習コース	子ども学	2	子どもの心理学（総論）	2	心理学概論（こころの理解）	2	心理学概論（こころの形成）	2
		子ども臨床心理学	2	乳幼児心理学	2	発達心理学	2	教育学概論	2

モチベーション行動科学部

履修期間		春学期 1ターム	秋学期 5ターム	春学期 2ターム	秋学期 6ターム	春学期 3ターム	秋学期 7ターム	春学期 4ターム	秋学期 8ターム
		科目	単位数	科目	単位数	科目	単位数	科目	単位数
1 年次入学		宗教学	2	情報科学概論	2	法律学	2	パーソナリティ心理学	2
		心理学概論	2	生命科学	2	教育学概論（モチベーション）	2	経営組織論	2
3 年次編入学		心理学概論	2	モチベーション論 I	2	コミュニケーションの心理学	2	経営組織論	2
		教育学概論（モチベーション）	2	地域と社会	2	ポジティブ心理学	2	異文化コミュニケーション	2

再入学および科目等履修生のご案内

～対象:本学を卒業または退学(修了)された方～

本学を卒業または退学(修了)後、他の教員免許状や資格の取得を目的に、正科生(3年次編入学)への再入学、もしくは科目等履修生への登録が可能です。

「正科生(3年次編入学)」への再入学

【対象者】 本学を卒業または所定単位の修得に伴う修了後、他の教員免許状や資格の取得を目指す方

出願検定料・学納金は通常の正科生(3年次編入学)に準じますが、出願資格を証明する書類(「卒業証明書」・「成績証明書」)は最初の入学時から15年以内の再入学に限り、提出不要です。また、「学力に関する証明書」(教員免許状保有者が本来提出を要する書類)も提出不要です。(必要な場合は個別にご連絡します。)その他の書類(「健康診断書」・「学生証作成台紙」・「誓約書」・「検定料振込受付証明書」・「受領通知ハガキ」等)はすべて提出が必要です。

「科目等履修生」への登録

【対象者】 本学を卒業または所定単位の修得に伴う修了後、未修得科目の履修を希望する方

登録料および科目履修料は通常の科目等履修生に準じますが、最初の入学時から15年以内の登録に限り、登録資格を確認する書類(「卒業証明書」)は提出不要です。その他の書類(「登録料振込受付証明書」・「受領通知ハガキ」等)はすべて提出が必要です。

出願受付期間とC・F日程の受付条件について

再入学・元科目等履修生は原則として春入試ではB日程、秋入試ではE日程で出願を受け付けます。書類が揃わないなどの理由によりB・E日程では間に合わない方のみ、C・F日程で出願を受け付けますが、C・F日程で入学する正科生は、最初の学期に限り、大学が予め指定している科目を履修しなければならないため、大学指定の履修科目(※)の中に修得済みの科目が含まれている場合があります。

やむをえずC・F日程で正科生に出願する方で、前在籍期間に修得済みの科目が含まれている場合は、出願時に希望を申し出た方に限り、別の科目への変更を受け付けます。希望者は、様式1の余白にわかりやすく記入するか、メモなどを同封し、必ず出願時に申し出てください。

※C・F日程出願者(正科生)の大学指定の科目内容については、本要項のP.14を参照してください。

修得済みの単位について

前在籍期間に修得した単位は、以下の基準によって再入学後、個別に単位の認定を行います。

- ・再入学から10年以内に修得した単位のみ対象となります。
- ・再入学しようとする学部・コースで開講している科目のみ認定します。
- ・カリキュラム改正により、認定できる科目がない場合があります。
- ・個別に単位認定された科目を、再度履修することはできません。
- ・資格や教員免許状取得に不足している単位のみ履修してください。必要な単位を全て修得した後、前在籍期間中に修得した単位と合わせて、資格や教員免許状の申請をすることができます。

※小学校教諭免許要件の科目において、本学が認可を受けた2009年度よりも前(2007～2008年度)に修得した単位は、同免許状に係る単位として使用することはできません。再度修得する必要があります。

その他注意事項等

※卒業または退学する学期の末日までは現在の学籍となります。

※過去に卒業した学部へ再入学した場合、再度卒業することはできません。

※前在籍中に付与された学生Webメールアドレス(正科生のみ)は使用できなくなります。

※学籍番号・CoLSログイン時のIDパスワードは再入学・科目等履修生登録後に新たに付与します。

※卒業・修了の方以外も、以前に本学に在学していたことがある場合は必ず事前にご連絡ください。

東京未来大学通信教育課程

こども心理学部こども心理学科

モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科

科目等履修生

P.17 ▶ 科目等履修生の募集

P.21 ▶ 2022年度開講科目一覧(予定)

P.22 ▶ 履修登録科目の控え

P.23 ▶ 小学校教諭免許状取得科目一覧

P.23 ▶ 中学校教諭免許状保有者限定

P.24 ▶ 幼稚園教諭免許状保有者限定

P.25 ▶ 登録期間終了後の(編)入学について

科目等履修生の募集

科目等履修とは、特定の科目を1科目から履修登録し、単位修得を目的とする制度です。

正科生（1年次入学・3年次編入学）とは異なり、原則学位や資格・教員免許状を取得することはできませんが、科目等履修生として修得した単位は、正科生に（編）入学した際、指定の基準を基に認定することができます。

本学では、年に2回の登録時期［4月（春学期）登録・10月（秋学期）登録］を設けています。

※既に取得している教員免許状を上進する場合や、他の免許状取得を希望する場合、あるいは以前の教職課程にて未修得単位の修得を希望する場合、本学で修得可能な各教員免許課程に係る教科目読替え表をご参照ください。（幼稚園教諭一種免許状：カリキュラム案内P.21～22、小学校教諭一種免許状：カリキュラム案内P.23～24）

《履修制限》

各登録期間（半年）につき、テキスト科目：8科目16単位、スクーリング科目（メディア授業）：4科目8単位の合計12科目24単位まで履修可能です。2022年度の開講科目は、本要項P.21《開講科目一覧》をご参照ください。

募集人数

登録時期	募集人数		
4月（春学期）登録	A日程	B日程	C日程
	若干名		
10月（秋学期）登録	D日程	E日程	F日程
	若干名		

出願日程

2022年度の出願日程は以下の通りです。各日程の出願期間で定員に達した場合、次の出願日程以降の募集は実施いたしませんので、予めご了承ください。定員に達した時点でホームページ上にてお知らせいたします。

※出願期間および登録手続き期間は、**全て締切日【本学必着】**です。

※出願期間外に提出された願書は受付できません。

	出願日程	出願期間	可否通知発送日	登録手続き期間
4月春学期入学	A日程	2022年 1月 4日（火）	2022年 2月16日（水）	2022年 2月16日（水）
		2022年 1月31日（月）		2022年 2月23日（祝・水）
	B日程	2022年 2月 1日（火）	2022年 3月 9日（水）	2022年 3月 9日（水）
		2022年 2月28日（月）		2022年 3月16日（水）
	C日程	2022年 3月 1日（火）	2022年 4月 7日（木）	2022年 4月 7日（木）
		2022年 4月 1日（金）		2022年 4月14日（木）
10月秋学期入学	D日程	2022年 6月29日（水）	2022年 8月16日（火）	2022年 8月16日（火）
		2022年 8月 2日（火）		2022年 8月23日（火）
	E日程	2022年 8月 3日（水）	2022年 9月13日（火）	2022年 9月13日（火）
		2022年 8月30日（火）		2022年 9月20日（火）
	F日程	2022年 8月31日（水）	2022年10月 7日（金）	2022年10月 7日（金）
		2022年10月 1日（土）		2022年10月13日（木）

選抜方法

書類選考の上、登録審査を実施します。学力試験はありません。

可否判定は日程ごとに行います。選考結果は可否通知書類にてご確認ください。

※書類不備は、結果通知が遅れる原因となります。出願前に不備が無いようご確認ください。

※登録不許可の理由についてのお問合せには、一切回答できかねますのでご了承ください。

登録期間

6ヶ月間です。登録期間終了後は、継続の登録手続きを行えば、6ヶ月毎に登録を継続させることができます。継続手続きを期限までに行わなかった場合、自動的に登録終了となります。

（参考）履修日程

授業方法は、本要項P.5を参照してください。

テキスト科目【T】

1ターム／5ターム 春：5月初旬頃～約1ヶ月 秋：11月初旬頃～約1ヶ月 A・B 科目学習 （最大2科目履修） →中間試験 →単位修得試験	2ターム／6ターム 春：6月初旬頃～約1ヶ月 秋：12月初旬頃～約1ヶ月 C・D 科目学習 （最大2科目履修） →中間試験 →単位修得試験	3ターム／7ターム 春：7月初旬頃～約1ヶ月 秋：1月初旬頃～約1ヶ月 E・F 科目学習 （最大2科目履修） →中間試験 →単位修得試験	4ターム／8ターム 春：8月初旬頃～約1ヶ月 秋：2月初旬頃～約1ヶ月 G・H 科目学習 （最大2科目履修） →中間試験 →単位修得試験
---	---	--	--

※各タームにおいて、中間試験は学習開始から約2週間後、単位修得試験は更にその約2週間後に行われます。

スクーリング科目（メディア授業）【M】

開講期間 春学期：5月中旬～6月中旬／6月中旬～7月中旬／7月中旬～8月中旬
秋学期：11月中旬～12月中旬／12月中旬～1月中旬／1月上旬～2月上旬

※春学期・秋学期ともにスクーリングは3日程ですが、各学期につき最大4科目まで履修が可能です。

登録資格・登録資格を証明する書類

※登録資格を証明する書類は、出願前3ヶ月以内に発行された証明書の原本をご提出ください。

※登録期間中は、日本に在住していることが条件です。

	登録資格	登録資格を証明する書類
1	高等学校又は中等教育学校を卒業した者	出身学校発行の卒業証明書 又は調査書
2	高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）	合格証明書
3	高等専門学校(5年制)の3年次を修了した者	
4	文部科学大臣の定めるところにより、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる次のいずれかに該当する者 (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 (4) 文部科学大臣の指定した者	出身学校発行の修了証明書など登録資格を証明する書類（必ず事前に通信教育部へご連絡ください）
5	大学・短期大学・高等専門学校（5年制）を卒業した者 ※大学院を修了している方も、大学（学部）の卒業証明書をご提出ください。	卒業証明書

※専門学校を卒業された方は、専門学校の卒業証明書ではなく高等学校の卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験の合格証明書をご提出ください。

学費について

登録料	30,000円
科目履修料/単位	7,000円
教材費/科目	科目により異なる 1,500～3,000円程度
登録料（継続の場合）	5,000円

※登録期間（6ヶ月間）終了後、科目等履修生を継続して登録する場合、登録期間終了前に通知される本学からの案内文書に従って、継続の手続きを行ってください。継続の手続きを期限までに行わなかった場合、自動的に登録が終了となります。

※期間終了後、継続して正科生（1年次・3年次）へ（編）入学した際の（編）入学金は、免除となります。

※科目数によっては、正科生として入学したほうが学費が安価になる場合がありますのでご注意ください。

《登録辞退による学費等返還について》

一度提出した登録手続書類や学費等は原則として返還できません。ただし、4月登録：3月31日正午まで、10月登録：9月30日正午までに登録取消に関する書類（本学所定用紙）を提出・受理された場合、科目履修料のみを返還することができます。十分ご検討の上、お振込ください。

《納入方法》

登録料は本学所定の振込依頼書（様式8）、またはATMを利用し、出願受付期間内に指定の銀行口座にお振込みください。

●本学所定の振込依頼書（様式8）を使用する場合

①志願者氏名（フリガナ）欄では、希望する学部を示すアルファベットに必ず○をつけてお手続きください。

《こども心理学部＝C・モチベーション行動科学部＝M》

②金融機関取納印のある「振込受付証明書（大学保管）」を登録志願票A裏面の該当箇所または出願受付メール（Web出願をされた方）に貼付してください。

③「振込金領収書（志願者保管）」は、本人が保管してください。

●ATMをご利用の場合

①必ず志願者本人の名義でお振込みください。

②ご依頼人名の最初に、希望する学部を示すアルファベットを必ず入力してお手続きください。

《こども心理学部＝C・モチベーション行動科学部＝M》

③振込先は、振込依頼書（様式8）に記載されています。振込時に発行された「利用明細書」の原本を登録志願票A裏面の該当箇所または出願受付メール（Web出願をされた方）に貼付してください。

※「利用明細書」の控えが必要な場合は、コピーをして保管してください。

履修登録

出願書類の様式7（科目等履修生 登録志願票B）に、希望する科目を記入するか、Web出願登録画面上で申請を行ってください。履修希望内容を基に、大学側で履修登録を行います。

【注意事項】

【テキスト科目】

- (1) 各タームで登録できる科目数は、最大2科目です。
- (2) 奇数ターム（春：1・3ターム/ 秋：5・7ターム）と、偶数ターム（春：2・4ターム/ 秋：6・8ターム）で開講している科目は異なります。
- (3) 開講科目の修得単位数は全て1科目2単位です。

【スクーリング科目（メディア授業）】

- (1) 同封されている、スクーリング科目開講予定表（科目等履修生）を参照し、科目名・日程を記載してください。
- (2) スクーリング科目（メディア授業）は半年間で最大4科目まで履修できます。
- (3) 開講科目の修得単位数は全て1科目2単位です。

登録手続書類（登録許可書）の交付

出願書類受領後、日程毎に書類選考を行います。登録許可した方には、可否通知発送日に登録手続書類（登録許可書）を送付いたします。書類が届かない場合、本学通信教育部までお問い合わせください。

2022年度開講科目一覧(予定)

■テキスト科目

奇数タームの開講科目 春学期:1・3ターム/秋学期:5・7ターム		偶数タームの開講科目 春学期:2・4ターム/秋学期:6・8ターム	
こども心理学部	モチベーション行動科学部	こども心理学部	モチベーション行動科学部
一般教育科目	哲学	哲学	歴史学
	宗教学	宗教学	文学
	天文学	天文学	数学
	法学	法学	生命科学
	日本国憲法	日本国憲法	環境科学
	英語I	英語I	社会学
	英語II	英語II	経済学
	健康科学論	健康科学論	情報科学概論
	子ども学	心理学概論(こころの形成)	パーソナリティ心理学
	心理学概論(こころの理解)	乳幼児心理学	社会心理学
専門教育科目	子ども臨床心理学	子どもの心理学(総論)	経営組織論
	教育心理学	教育心理学(モチベーション)	企業と管理
	少年非行の心理学	発達障害学	コンピューターと人間の接点
	ジェンダー論	家族の心理学	NPOと市民活動
	カウンセリング論	青年心理学	国際理解教育論
	発達心理学	パーソナリティ心理学	異文化コミュニケーション
	認知心理学	発達生理心理学I	地域教育支援論
	感情心理学	精神保健学	グループ・ダイナミクス
	集団の心理学	子どもマーケット調査論	モチベーション論I
	対人コミュニケーション論	国語	リーダーシップ論
	文化心理学	算数	モチベーション論II
	ストレスマネジメント論	生活	地域と社会
	社会	子ども体育	国際経済
	理科	初等英語	グローバルビジネス
	家庭	初等国語科教育法	コンピューターネットワーク
	子ども美術	初等算数科教育法	産業・組織心理学
	子ども音楽	初等生活科教育法	家族の心理学
	初等社会科教育法	初等英語教育法	まちづくり論
	初等理科教育法	道徳教育	人間の行動と都市
	初等音楽科教育法	教職論	社会教育とシティズンシップ
	初等図画工作科教育法	子ども教育課程論	教育とアイデンティティ
	初等家庭科教育法	総合的な学習の指導法	
	初等体育科教育法	特別支援教育	
	保育内容総論(保育指導法)	人間関係	
	子ども家庭福祉	環境	
	学校安全	表現	
	健康	教育の方法と技術	
	言葉	幼児理解と保育相談	
	犯罪の心理学	特別活動	
	言語心理学	比較教育制度論	
	生徒・進路指導	発達生理心理学II	
	社会福祉	比較行動学	
		発達の課題と障害	
		心身医学	
		親子関係の心理学	
		教育相談	

※科目内容や担当教員については、東京未来大学通信教育課程ホームページのシラバス検索画面より各自ご確認ください。なお、シラバスの内容は一部変更される場合があります。(https://www02.tokyoimirai.net/syllabus/)

※I、IIとある科目は、Iからの履修が原則となります。

■スクーリング科目(メディア授業) 2021年9月末日時点

こども心理学部		モチベーション行動科学部	
情報処理基礎I(機器操作を含む)	脳科学	情報処理基礎I(機器操作を含む)	脳科学
心理学研究法I	リスニング	マーケティング	リスニング
心理統計法I	産業カウンセリング	心理学統計法	産業カウンセリング
社会的認知		心理学研究法	生涯学習論
		コーチング	

履修登録科目の控え

登録した科目を必ず控えてください。

様式7(科目等履修生 登録志願票B)に書かれた履修希望またはWeb出願登録画面上で申請した内容を基に、大学側で履修登録を行います。ご自身で履修登録していただく必要はありません。

■テキスト科目

1ターム(春学期) / 5ターム(秋学期)	1ターム(春学期) / 5ターム(秋学期)
2単位	2単位
2ターム(春学期) / 6ターム(秋学期)	2ターム(春学期) / 6ターム(秋学期)
2単位	2単位
3ターム(春学期) / 7ターム(秋学期)	3ターム(春学期) / 7ターム(秋学期)
2単位	2単位
4ターム(春学期) / 8ターム(秋学期)	4ターム(春学期) / 8ターム(秋学期)
2単位	2単位

※奇数タームと偶数タームで開講科目が異なります。

※テキスト科目は各ターム最大2科目受講できます。(半年間で最大8科目16単位)

■スクーリング科目(メディア授業)

科目名	受講期間	単位数	科目名	受講期間	単位数
	月 日	2		月 日	2
	月 日	2		月 日	2

※スクーリング(メディア授業)は半年間で最大4科目履修できます。

※受講期間は別紙「スクーリング科目(メディア授業)開講予定表(科目等履修生用)」をご覧ください。

2021年12月頃にHP上で公開予定です。

小学校教諭免許状取得科目一覧

中学校教諭免許状保有者限定

中学校教員として3年以上の実務経験があれば、「教育職員免許法第6条別表8」により、こども心理学部科目等履修生として計14単位の修得で小学校教諭二種免許状の取得が可能です。ただし、各都道府県教育委員会によって必要単位の条件の詳細が異なる場合がありますので、必ず出願前にご自身で都道府県教育委員会に確認・相談をしてください。なお、カリキュラム案内P.26の「③隣接校免許状の取得」も合わせてご確認ください。

《教育職員免許法第6条別表8による取得》

法令上の科目区分		科目名	ターム(単位数)		必要単位
			奇数	偶数	
教科及び 教科の指導法に 関する科目	各教科の指導法 (情報機器及び 教材の活用を含む。)	初等国語科教育法		2	10単位(※1)
		初等社会科教育法	2		
		初等算数科教育法		2	
		初等理科教育法	2		
		初等生活科教育法		2	
		初等音楽科教育法	2		
		初等図画工作科教育法	2		
		初等家庭科教育法	2		
		初等体育科教育法	2		
		初等英語教育法		2	
道徳、総合的な学習の時間等の 指導法及び生徒指導、 教育相談等に関する科目		生徒・進路指導	2		2単位(※2)
		教育相談		2	2単位(※2)

※1 保有している免許科目を除く。

※2 法令上はこちらの領域から計2単位修得が良いが、内容網羅の必要があるため、本学開設科目上、計4単位の修得が必要です。

- ・科目履修料は、7科目の場合¥98,000/講座(別途教材費)です。
- ・登録期間終了後、同学部の正科生(1年次入学または3年次編入学)に入学される場合、修得単位を修得済として認定します。
- ・テキスト科目は、教材を読み進めながら学習し、Web上で試験を受験します。

幼稚園教諭免許状保有者限定

幼稚園教員として3年以上の実務経験があれば、「教育職員免許法第6条別表8」により、こども心理学部科目等履修生として計16単位の修得で小学校教諭二種免許状の取得が可能です。ただし、各都道府県教育委員会によって単位条件の詳細が異なる場合がありますので、必ず出願前にご自身で都道府県教育委員会に確認・相談をしてください。なお、カリキュラム案内P.26の「③隣接校免許状の取得」も合わせてご確認ください。

《教育職員免許法第6条別表8による取得》

法令上の科目区分		科目名	ターム(単位数)		必要単位
			奇数	偶数	
教科及び 教科の指導法に 関する科目	各教科の指導法 (情報機器及び 教材の活用を含む。)	初等国語科教育法		2	10単位 (※1)
		初等社会科教育法	2		
		初等算数科教育法		2	
		初等理科教育法	2		
		初等音楽科教育法	2		
		初等図画工作科教育法	2		
		初等家庭科教育法	2		
		初等体育科教育法	2		
		初等英語教育法		2	
道徳、総合的な学習の時間等の 指導法及び生徒指導、 教育相談等に関する科目		生徒・進路指導	2		2単位 (※2)
		教育相談		2	2単位 (※2)
		道徳教育		2	2単位

※1 幼稚園教諭免許状所持者は、「生活」を選択することはできません。

※2 法令上はこちらの領域から計2単位修得が良いが、内容網羅の必要があるため、本学開設科目上、計4単位の修得が必要です。

- ・科目履修料は、8科目の場合¥112,000/講座(別途教材費)です。
- ・登録期間終了後、同学部の正科生(1年次入学または3年次編入学)に入学される場合、修得単位を修得済として認定します。
- ・テキスト科目は、教材を読み進めながら学習し、Web上で試験を受験します。

登録期間終了後の(編)入学

科目等履修生は、正科生（1年次・3年次）とは異なり、原則学位や資格・教員免許状等を取得することができません。登録期間は6ヶ月間とし、期間終了毎に成績通知書が発行されます。こちらの単位をもって本学の正科生（1年次・3年次）に(編)入学した場合、個別に単位を読替えることが可能です。

《修得単位の(編)入学後の読替え》

本学の科目等履修生で修得した単位は、以下の基準によって(編)入学後、読替えることができます。

※単位修得後、10年以上経過したものは読替えることができません。

※カリキュラム変更が行われた場合、読替えの単位に該当する科目がなくなることがあります。

正科生(1年次入学)へ

- 原則として、入学後に読替えの対象となる科目は、「各学部のカリキュラムに開講されている科目のみ」です。入学した学部で開講されていない科目は読替えることはできません。
- 読替えることのできる単位は、一般教育科目または専門教育科目のうち12科目24単位を上限とします。

正科生(3年次編入学)へ

- 編入学時の認定単位に加え、単位を読替えることができます。
- 原則として、編入学後に読替えの対象となる科目は、「各学部・各履修コースカリキュラムに開講されている科目のみ」です。編入学後に選択した履修コースにない科目は読替えることはできません。
- 読替えることのできる単位は、一般教育科目または専門教育科目のうち12科目24単位を上限とします。

《各種手続き》

概要は以下表の通りです。詳細は学期内に本学より案内書類を送付しますので、確認の上目的に合わせた手続きを行ってください。

	終了後の希望	(編)入学手続	(編)入学検定料	(編)入学金	備考
1	正科生 (1年次入学)	あり	11,000円	免除(※)	その他正科生(1年次入学)の募集要項に準ずる
2	正科生 (3年次編入学)	あり	11,000円	免除(※)	その他正科生(3年次編入学)の募集要項に準ずる
3	継続	あり (継続申請)	5,000円 (継続登録料)	—	既に単位を修得した科目を再履修することはできない

※(編)入学金の免除は登録期間終了後、期間を空けず(編)入学した場合に限る。また(科目等履修生から)同じ学部の正科生に(編)入学した場合のみ適用。

*出願書類の免除はありません。出願書類確認表(P.33～34)を参照し、必要書類を準備してください。

東京未来大学通信教育課程

こども心理学部こども心理学科

モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科

出願について

[正科生<sup>(1年次入学
3年次編入学)</sup>]

[科目等履修生]

P.27 ▶ Web 出願の方法

P.28 ▶ 手書き出願の方法

P.28 ▶ 出願書類記入例 (様式1・6)

P.29 ▶ 出願書類記入例 (様式2・7)

P.30 ▶ 出願書類記入例
(様式9・10、出願用封筒)

P.31 ▶ Q&A

P.33 ▶ Web 出願書類確認表

P.34 ▶ 手書き出願書類確認表

```

graph LR
    S1[Step1  
必要な書類を準備する] --> S2[Step2  
Web出願ページにアクセスし、出願登録をする]
    S2 --> S3[Step3  
出願検定料を納入する]
    S3 --> S4[Step4  
出願書類を郵送する]
  
```

Step1 必要な書類を準備する

Step2 Web出願ページにアクセスし、出願登録をする

Step3 出願検定料を納入する

Step4 出願書類を郵送する

① Web出願ページにアクセスする



2022年4月以降、アクセスページが変更になります。
2022年4月以降は同封の「Web出願ページについてのご案内」
を参照ください。

② 出願登録

Web出願完了までの流れを確認し、画面の指示に従って順番に入力してください。
正科生・科目等履修生それぞれの出願フォームをご利用ください。
※正科生出願の方は、700字程度の志望理由を記入する欄があります。事前にWordなどで作成しておくことをおすすめします。

③ 出願受付メールを印刷

②の出願登録が受理されると、登録されたメールアドレスに「出願受付メール」が届きます。
届いたメールを印刷してください。(メールが届かない場合は、迷惑メールなどに届いていないかを確認ください。)

※出願検定料の「振込依頼書」または「利用明細書」を出願受付メールの空いている箇所に貼付してください。

※証明写真は、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm)を出願受付メールの空いている箇所に貼付してください。

④ 出願書類を郵送

本要項P.33をご確認のうえ、書類を準備してください。
証明書類等、発行にお時間がかかることがありますので、お早めにご準備ください。

```

graph LR
    Step1[Step 1  
必要な書類を準備する] --> Step2[Step 2  
本要項にはさみこまれている  
出願書類に情報を記入する]
    Step2 --> Step3[Step 3  
出願検定料を納入する]
    Step3 --> Step4[Step 4  
出願書類を郵送する]
  
```

Step 1 必要な書類を準備する

Step 2 本要項にはさみこまれている出願書類に情報を記入する

Step 3 出願検定料を納入する

Step 4 出願書類を郵送する

【様式1】 【様式6】

(表面)

[illegible]

➤ 該当箇所には✓印を記入してください。

— 必ずカラー写真を貼り付けて
ください(スナップ写真不可)。

— 戸籍に記載されている氏名とフリガナを記入してください。

— 西暦で記入してください。

— アパートやマンション名まで詳しく記入してください。同居や寮などの場合は「〇〇方」まで記入してください。
※在学・登録期間中は日本に在住していることが入学または登録の条件となります。

勤務先名を記入してください。就職見込の方はその勤務先名を記入してください（本学から勤務先へ連絡することはありません）。

※無職の方も、該当する項目のみ記入してください。未回答は不備となります。

「卒業証明書」と同じ学校名に揃えてください。種類・型・在学年数については、該当箇所の番号に○を記入してください。

銀行 必要事項を記入の上、
所定の銀行へお振り込みください。

希望学部のアファベットに○をつけてください。
[こども心理学部 = C モチベーション行動科学部 = M]

[illegible]

志願票に記入した氏名を
記入してください。
※住所欄も記入してください。

検定料の振込受付証明書(大学保管)を必ず貼り付けてください。

—(志願者保管)は控えとして
お持ちください。

中学校卒業以降の
学歴を記入してくだ
さい。

該当箇所に○を記入
してください。

ガイドラインのある部分の数字の記入例

0	1
2	3
4	5
6	7
8	9

「卒業証明書」と同じ学校名に揃えてください。種類・型・在学年数については、該当箇所の番号に○を記入してください。

[illegible]

【様式 9】 【様式 10】 【出願用封筒】

様式 10

[illegible]

偶数タームの開講科目より科目を選択して記入してください。
※志望する学部の開講科目のみの履修となります。

保証人の方が押印してください。

[illegible][illegible]

郵便はがき

63円切手
お支払い
ください。

1260023

住所 東京足立区
千住曙町34-12

氏名 未来 花子

①宛名、住所を正確に記入してください。
②郵便に「郵便物」を記入してください。
③郵便料を正確に記入してください。
④郵便物の種類を正確に記入してください。

東京未来大学 通信教育部

〒126-0023 東京都足立区千住曙町34-12 乙 0102-4600-0071

63 円切手を貼り付けてください。

必要事項を記入の上、専用の封筒をご使用ください。その際、必ず簡易書留で本学にご送付ください。証明書に記載の氏名と現在の氏名が異なる方は、戸籍抄本も提出してください。

[illegible]

必要事項を記入
してください。

■ 以下の内容をもとに一度ご確認ください。(2人とも不看)									
① 主文・主文の添付書類 ② 主文の添付書類 ③ 主文の添付書類 ④ 主文の添付書類									
■ 審査書類をすべて提出していただきますが、審査費は700円(税込)を定めています。									
① 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
② 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
③ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
④ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑤ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑥ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑦ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑧ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑨ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑩ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑪ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑫ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑬ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑭ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑮ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑯ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑰ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑱ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑲ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
⑳ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉑ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉒ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉓ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉔ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉕ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉖ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉗ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉘ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉙ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉚ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉛ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉜ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									
㉝ 審査書類を提出するにあたっては、審査費を現金で納入してください。									

出願前にすべての書類が揃っているか必ずご確認ください。

〈出願用封筒〉

[illegible]

必ず700字以上
(800字以内)で
志望理由を書い
てください。
700字未満は無
効となります。

Q&A

東京未来大学通信教育課程ホームページ「よくある質問」も合わせてご覧ください。

【出願関係について】

Q1 最後の出願日程(CまたはF日程)で出願を考えています。一部の書類のみ出願期間内に準備が間に合いそうにありません。どうすればいいですか？

A 可能な限り個別の相談に応じます。いつ頃までに不足書類が揃うかをご確認の上、必ず事前(出願期間内)にご連絡ください。ただし、全ての書類が合否判決の審査対象となるため、書類が揃う時期によってはお受け付けすることができません。その場合は、次回以降のご出願をご検討ください。

Q2 卒業した専門学校が廃校になってしまいました。証明書はどこで入手したらいいですか。

A 専門学校が存在していた都道府県庁にお問い合わせの上、証明書が発行可能な団体を調べてください。もしくは卒業した専門学校の設置者が、廃校した学校以外に専門学校を持っている場合、そちらの専門学校にお問い合わせください。

Q3 海外に住んでいますが入学は可能ですか？

A 在学期間中、日本に在住していることが入学条件となります。スクーリング時に帰国可能な方でも、ご入学はお断りさせていただいております。入学年月日までに帰国され、以後卒業まで国内在住の場合は可能です。

Q4 既に保有している教員免許状があるのですが、どの科目を取れば、希望している教員免許状を取得することができますか？

A 教員免許法施行規則に定める科目のうち、どの区分が何単位必要なかは本学では判断できかねます。管轄の都道府県教育委員会に確認してください。免許法施行規則に定める科目が、本学の開講科目ではどの科目であるかは、カリキュラム案内P.21～24を参照してください。

Q5 「学力に関する証明書」について教えてください。

A 以下の2点を満たす書式でご提出ください。
①2019年4月に施行された新法に基づき、記載されたもの
②保有する免許種のもの(希望する免許種のものは不可)
③同教科の複数免許状をお持ちの場合はどれか一つ(専修免許以外のものを提出)

【スクーリングについて】

Q6 スクーリング科目は何単位修得すれば良いですか？

A 正科生(1年次入学)の卒業要件単位数124単位以上のうち、スクーリング科目で30単位以上の単位を満たす必要があります。正科生(3年次編入学)は認定単位を含めて30単位以上を満たす必要があります。

Q7 スクーリングにはどのような種類がありますか？

A スクーリング科目は、対面授業とメディア授業に分けられ、週末・短期・夏期の3種類があります。詳細は本要項P.5を参照してください。

【証明書について】

Q8 証明書はいつから発行できますか？

A 証明書等は原則学期末に発行可能になります。各ターム終了時に証明書を発行することはできません。ただし、「学力に関する証明書」は、当該学期に履修登録したすべての科目終了後、約1ヶ月後から発行可能です。発行の際は申請と手数料が必要です。

【科目等履修生について】

Q9 学習はいつから始めることができますでしょうか？

A 正科生と同様のスケジュールとなります。詳細は、本要項P.18をご覧ください。

Q10 成績証明書や単位修得の証明書の発行はいつできますか？

A 各学期末日以降となります。学期途中の発行はできません。ただし学力に関する証明書は当該学期に履修登録した全ての科目終了後、約1ヶ月後から発行可能です。

Q11 スクーリング科目を登録することはできますか？

A スクーリング科目(メディア授業)のみ履修が可能です。履修可能科目は、本要項P.21をご覧ください。

【資格・教員免許状取得について】

Q12 正科生(3年次編入学)を希望していますが、同時に二つ以上の資格・教員免許状(認定心理士や幼稚園・小学校教諭一種免許状)を取得することは可能ですか？

A 正科生(3年次編入学)は各コースに分かれるため、2つ以上の主要な資格・教員免許状を同時に取得することができません。ただし、卒業または所定単位の修得による修了後であれば、本学正科生(3年次編入学)の別コースへ再入学し、必要単位数のみ修得すれば可能です。詳細は、本要項P.15をご覧ください。

Q13 短期大学を卒業しています。在学中に二種免許状を取得することはできますか？

A 短期大学卒業者は、二種免許状を取得するための基礎資格がありますので、所定の単位数を修得することにより取得できます。ただし、本学は全二種免許状のカリキュラム構成を基にした案内です。二種免許状取得のための履修相談等はお受け付けできかねます。必要な単位については、ご自身で教育委員会より指導を受けてください。

Q14 二種教員免許状を保持しています。一種免許状に上進する場合、どの単位が必要ですか？

A 詳細は、カリキュラム案内P.25～26をご参照ください。原則、管轄の教育委員会より指導を受けてください。

【教員実習・介護等体験について】

Q15 大学(短期大学)を卒業していて、中学校・高等学校の免許状を所有していますが、小学校の免許状取得を希望する場合、再度教育実習は必要ですか？

A 必要です。一部単位流用ができるため、実習日程が通常より短くなる可能性があります。実習校の確保は原則自己開拓となります。教育実習に関する詳細は、カリキュラム案内P.13～15を参照してください。

Q16 介護等体験の実施場所や期間・申請方法を教えてください。

A 原則、特別支援学校(申請先の都道府県教育委員会で決定された期日)で2日間、社会福祉施設等(申請先の都道府県社会福祉協議会で決定された期日)で5日間、計7日間の実施が必要です。申請は大学が一括して行います。

【教員採用試験について】

Q17 教員採用試験の条件にはどのようなものがありますか？

A 年齢制限やその他の基準は、各自治体の教育委員会で定めています。直接問い合わせて確認してください。

Q18 教員採用試験の受験資格や申込み手続きはどのようになっていますか？

A 各自治体によって異なりますが、4月下旬から6月上旬が申込み手続き締切日になっています。受験資格として、第一次試験から「教員免許状取得見込証明書」を必要とする場合や、見込みでの受験が認められない場合等もありますので、各自治体の受験案内(要項)で調べておく必要があります。

Web出願書類確認表

(◎印は必ず提出、○印は該当者のみ提出)

※証明書類は全て原本を提出してください。

出願書類	様式	正科生		科目等履修生	備 考	確認欄(印)
		1 年次入学	3 年次編入学			
出願受付メール		◎	◎	◎	Web出願後送信されるメールを印刷し、カラー写真(縦4cm・横3cm)・検定料振込受付証明書を空いている箇所に貼付。	
健康診断書	様式3	◎	◎		出願前12ヶ月以内に受診したもの。	
学生証作成台紙	様式4	◎	◎		カラー写真(縦4cm・横3cm)貼付。	
検定料振込受付証明書 (正科生用)	様式5	◎	◎		出願検定料(11,000円)を振込み、「検定料振込受付証明書」を出願受付メールに貼付。振込みの際は、依頼人名の前に希望する学部を示すアルファベットを明記すること。(本要項P.13参照)	
登録料振込受付証明書 (科目等履修生用)	様式8			◎	登録料(30,000円)を振込み、「登録料振込受付証明書」を出願受付メールに貼付。振込みの際は、依頼人名の前に希望する学部を示すアルファベットを明記すること。(本要項P.20参照)	
誓約書	様式9	◎	◎	◎	出願者の他、保証人1名の署名・押印が必要。	
受領通知用ハガキ	様式10	◎	◎	◎	住所・氏名を明記し、63円切手を貼付。	
編入学資格証明書	様式11		○		専修学校専門課程又は、高等学校等専攻科を修了し、大学3年次編入学資格を有する方。	
検定試験等による 単位認定申請書 ※正科生で備考欄に該当する方のみ	様式12	○	○		正科生出願者のうち、カリキュラム案内P.38の制度に該当する方は、検定試験等の結果を証する書類を添付のうえ出願時に提出。(カリキュラム案内P.38参照)	
検定試験等の 結果を証する書類 ※正科生で備考欄に該当する方のみ		○	○		正科生出願者のうち、カリキュラム案内P.38の制度に該当する方は、検定試験等の結果を証する書類(合格証明書のコピー等)を様式12に貼付または添付のうえ出願時に提出。(カリキュラム案内P.38参照)	
入学／登録資格を 証明する書類		◎	◎	◎	出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 ・正科生(1年次入学・3年次編入学)：本要項P.11参照 《入学資格を証明する書類》 ・科目等履修生：本要項P.19参照 《登録資格を証明する書類》	
学力に関する証明書 (教員免許状申請用) ※正科生(3年次編入学)で 備考欄に該当する方のみ			○		出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 2019年4月に施行された新法に基づき、記載されたもの 該当者：こども心理学部(3年次編入学)の幼稚園・小学校教諭一種免許コースを希望する方で、他校種または同校種の教員免許状を保有している方。 ※必ず本要項P.31 Q5参照	
所有免許状の写し ※正科生(3年次編入学)で 備考欄に該当する方のみ			○		該当者：こども心理学部(3年次編入学)の幼稚園・小学校教諭一種免許コースを希望する方で、既に教員免許状を所有する方。所有免許状をA4判でコピー(裏面がある場合は両面)の上提出すること。	
戸籍抄本		○	○	○	出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 証明書の氏名と出願時の氏名が異なる場合のみ提出。	
住民票		○	○	○	出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 日本国籍以外の方のみ提出。国籍、在留資格、在留期限が記載されているもの。(本要項P.12参照)	

手書き出願書類確認表

(◎印は必ず提出、○印は該当者のみ提出)

※証明書類は全て原本を提出してください。

出願書類	様式	正科生		科目等履修生	備 考	確認欄(印)
		1 年次入学	3 年次編入学			
正科生 入学志願票A	様式1	◎	◎		カラー写真(縦4cm・横3cm)・検定料振込受付証明書貼付。	
正科生 入学志願票B	様式2	◎	◎		『志望理由書』に志望理由(700字以上)等を記入。	
健康診断書	様式3	◎	◎		出願前12ヶ月以内に受診したもの。	
学生証作成台紙	様式4	◎	◎		カラー写真(縦4cm・横3cm)貼付。	
検定料振込受付証明書 (正科生用)	様式5	◎	◎		出願検定料(11,000円)を振込み、「検定料振込受付証明書」を入学志願票Aの裏面に貼付。振込みの際は、依頼人名の前に希望する学部を示すアルファベットを明記すること。(本要項P.13参照)	
科目等履修生 登録志願票A	様式6			◎	カラー写真(縦4cm・横3cm)・登録料振込受付証明書貼付。	
科目等履修生 登録志願票B	様式7			◎	『履修登録願』に希望する履修登録科目等を記入。	
登録料振込受付証明書 (科目等履修生用)	様式8			◎	登録料(30,000円)を振込み、「登録料振込受付証明書」を登録志願票Aの裏面に貼付。振込みの際は、依頼人名の前に希望する学部を示すアルファベットを明記すること。(本要項P.20参照)	
誓約書	様式9	◎	◎	◎	出願者の他、保証人1名の署名・押印が必要。	
受領通知用ハガキ	様式10	◎	◎	◎	住所・氏名を明記し、63円切手を貼付。	
編入学資格証明書	様式11		○		専修学校専門課程又は、高等学校等専攻科を修了し、大学3年次編入学資格を有する方。	
検定試験等による 単位認定申請書 ※正科生で備考欄に該当する方のみ	様式12	○	○		正科生出願者のうち、カリキュラム案内P.38の制度に該当する方は、検定試験等の結果を証する書類を添付のうえ出願時に提出。(カリキュラム案内P.38参照)	
検定試験等の 結果を証する書類 ※正科生で備考欄に該当する方のみ		○	○		正科生出願者のうち、カリキュラム案内P.38の制度に該当する方は、検定試験等の結果を証する書類(合格証明書のコピー等)を様式12に貼付または添付のうえ出願時に提出。(カリキュラム案内P.38参照)	
入学／登録資格を 証明する書類		◎	◎	◎	出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 ・正科生(1年次入学・3年次編入学)：本要項P.11参照 《入学資格を証明する書類》 ・科目等履修生：本要項P.19参照 《登録資格を証明する書類》	
学力に関する証明書 (教員免許状申請用) ※正科生(3年次編入学)で 備考欄に該当する方のみ			○		出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 2019年4月に施行された新法に基づき、記載されたもの 該当者：こども心理学部(3年次編入学)の幼稚園・小学校教諭一種免許コースを希望する方で、他校種または同校種の教員免許状を保有している方。 ※必ず本要項P.31 Q5参照	
所有免許状の写し ※正科生(3年次編入学)で 備考欄に該当する方のみ			○		該当者：こども心理学部(3年次編入学)の幼稚園・小学校教諭一種免許コースを希望する方で、既に教員免許状を所有する方。所有免許状をA4判でコピー(裏面がある場合は両面)の上提出すること。	
戸籍抄本		○	○	○	出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 証明書の氏名と出願時の氏名が異なる場合のみ提出。	
住民票		○	○	○	出願前3ヶ月以内に発行されたもの。 日本国籍以外の方のみ提出。国籍、在留資格、在留期限が記載されているもの。(本要項P.12参照)	

共通

確認表
手書き
出願
書類