

証明書申込用紙【通信教育課程用】

太枠内はすべて記入すること / □は該当にチェック を記入

所属	<input type="checkbox"/> こども心理学部 <input type="checkbox"/> モチベーション行動科学部	フリガナ 氏名	
学籍番号 (空欄可)			
生年月日	西暦	年	月 日
連絡先	TEL: - -		
修了時氏名(※)	(※)修了時より変更がある場合は記入		
在籍期間	年	4月	10月
	年	3月	9月

証明書の使用目的/提出先	料金 (1通)	枚数	料金合計	備考
在籍証明書 (休学者のみ)	¥200			発行日時点での在籍を証明
在籍期間証明書	¥200			科目等履修生(修了者)も発行可能
卒業証明書	¥200			正科生で本学を卒業された方のみ
成績証明書	¥200			修得した科目・単位の証明
学力に関する証明書 (教育職員免許状授与申請書) <small>※適用法に選択がない場合、新法での発行となります。</small>	¥200			校種: <input type="checkbox"/> 小学校教諭一種 (二種) 免許用 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭一種 (二種) 免許用 適用法: <input type="checkbox"/> 新法(2019年4月施行) <input type="checkbox"/> 旧法(2000年4月施行)
【幼保特例制度】保育士資格申請用	¥200			幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書
免許状取得見込証明書	¥200			<input type="checkbox"/> 小一種(二種)用 <input type="checkbox"/> 幼一種(二種)用
個別に別途特別な作成を要する場合	¥300			証明書の名称: (例)東京都様式の卒業証明書、学納金納入証明書など
学力に関する証明書申込者のうち、右記該当する者はチェックを記入 <input type="checkbox"/> 免許申請に伴い介護等体験証明書の返却を希望する。				
合計		枚	¥	

送付物 <small>※送付物 (すべて必須) を確認し、 チェック <input checked="" type="checkbox"/> を記入</small>	<input type="checkbox"/> 証明書申込用紙 (本紙) (必要事項記入) <input type="checkbox"/> 学生証のコピーまたは身分証明書の写し (白黒可) <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料分の郵便小為替 (<u>何も記入しないこと</u>) <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (<u>長形3号・切手貼付・宛名明記</u>) <small>*返信用切手の目安 (証明書1通…84円、2~4通…94円、5通以上…140円)</small>
その他 <small>※希望者のみ記入</small>	<input type="checkbox"/> 速達 (260円切手追加) を希望する* <small>*返信用切手とは別に必要となります。追加分の切手は、学生負担となります。</small> <input type="checkbox"/> レターパックライト希望 (追跡サービスで配達状況を確認したい場合返信用封筒の代わりに同封してください) *追跡番号は、依頼主保管です。

【注意】 郵便事故による証明書の紛失および破損について、本学では一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

大学使用欄	受付印	処理印	身分証明書の種類	受付日	郵送日	備考
			<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他()			