

健康診断書


※下記の受診項目を網羅していれば、職場等で受診した

健康診断書(原本)を受付いたします。(12ヶ月以内の受診に限る)

(この欄は各自で記入のこと)

フリガナ		性別	男・女
氏名			
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (歳)		
主な既往症	無・有 [病名] 特に現在、伝染のおそれのある病気があれば、必ず記入してください。		

(この欄は診断を行った医療機関で記入のこと)

主な現症	無・有 []		
身長	cm	胸部X線撮影(間接・直接撮影)どちらかに○をつけてください。 撮影年月日 年 月 日  所見 []	
体重	kg		
視力	右 (矯正) ・ 左 (矯正) ・		
聴力	右 正常・異常 () 左 正常・異常 ()		
日常生活、講義の受講、体育実技等に支障のある障害(言語・視覚・聴覚・運動機能・その他)を有する場合には、具体的に記述してください。 無・有 []			
診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。 年 月 日 医療機関所在地 医療機関名 医師の氏名			

印

(東京未来大学通信教育部)

受験番号

※ 22
(大学で記入)

学籍番号

※ 22
(大学で記入)

東京未来大学通信教育課程(正科生)学生証作成台紙

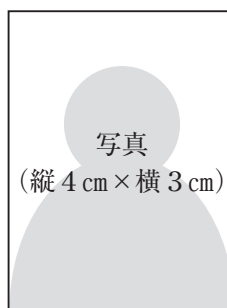
学生証を作成する為の台紙です。

学生証は本学の学生であることを証明する身分証明書となります。

※入学志願票A(様式1)またはWeb出願受付メールにも証明写真貼付が必要です。

フリガナ	
氏名	
所属 (□に✓印)	<input type="checkbox"/> こども心理学部こども心理学科
	<input type="checkbox"/> モチベーション行動科学部モチベーション行動科学科
生年月日	西暦 年 月 日生

写真貼付欄



--	--	--	--	--	--	--	--

↑こちらには何も記入しないでください。

《注意事項》

※背景のない正面向カラー写真を貼付してください。

※写真の裏にお名前をご記入ください。

※出願3ヶ月以内に撮影した写真をご使用ください。

※帽子やサングラスを着用したものは不可です。

大学使用欄



学籍番号

※ 22
(大学で記入)

誓約書・保証書・同意書

学校法人 三幸学園
東京未来大学長 殿

- 私は、貴学の学則並びに諸規則を遵守し、学生としての本分に従って学業に専念することを誓約いたします。この誓約に万一違反した場合は、貴学の学則並びに諸規則の定めに従うことに同意します。
- 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

(西歴) 年 月 日

現住所

本人氏名（自署）

印

- 私は、上記の者に関して、貴学の学則並びに諸規則を遵守させ、在学中における行為及び身上について、本人と連帯して一切の責任を負うことを保証いたします。
- 私は、上記の者に関して、学則等に定められた在学中に支払うべき納付金（授業料、教材実習費）の納付について、本人と連帯して支払うことを保証いたします。
- 私は、「個人情報の取扱いについて」（裏面）に記載されている個人情報の利用目的を理解し、個人情報の取扱いについて同意します。

保証人 (自署)	シ(左づめ)		メイ(左づめ)		印
	氏(左づめ)		名(左づめ)		
	住 所	郵便番号	—		
		都道府県		市区町村	
		市区町村以下			
		マンション・建物名・部屋番号			
	電話番号	—			
	年 齢	歳			
志願者から見た続柄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.父 02.母 03.祖父 04.祖母 05.兄 06.姉 07.弟 08.妹 09.叔父 10.叔母 11.小父 12.小母 13.夫 14.妻 99.その他(詳細:)		

(注意)

- 日付は記入日を書いてください。
- 保証人は、保護者・配偶者・親族等の成年者で、独立の生計を営む者となります。
- 本書は、本人・保証人とも必ずそれぞれ自署で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。押印の無いものは無効となります。
- 保証人を変更した場合には、遅滞なく届出し、本書を再提出してください。

個人情報取扱について

東京未来大学（以下「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令を遵守し、本学が学生から取得する個人情報を以下のように取扱います。

<利用目的>

学生及び保証人の個人情報は、本学の教育研究及び学業就職等に必要な業務を遂行するにあたり、以下の目的のために利用します。

- ・学籍管理、履修管理、成績管理、資格・検定試験情報管理、授業運営、修学指導
- ・学生生活指導・相談、課外活動支援、保健衛生管理
- ・進路就職情報管理
- ・学費情報管理、奨学金管理、口座情報管理
- ・学内施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理、保安管理
- ・本人・保証人等との各種事務連絡・通知・案内
- ・学生証・各種証明書発行
- ・卒業者名簿作成
- ・各種統計調査
- ・事故・災害発生時等の緊急連絡、安否確認
- ・広報活動における刊行物作成・発行
- ・その他上記に類する本学の諸活動、管理・運営に関する業務

<個人情報の安全管理>

- ・個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、毀損等がないよう安全に管理・運用するとともに、個人情報を扱う教職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

<第三者への情報提供>

- ・本学は、以下に該当する場合を除き、事前に本人の同意を得ないで、原則として個人情報を第三者に提供することはいたしません。

①法令に基づく場合

②個人の生命、身体、安全又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認められる場合

③行政機関・司法機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する必要がある場合

<個人情報の提供を伴う外部委託>

- ・本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の業者に委託することがあります。

以上

本証明書を作成いただく学校ご担当者の方へ 作成にあたっての注意事項等を裏面に記載しておりますので、ご確認ください。

編入学資格証明書

東京未来大学 学長殿

下記の者は、大学への編入学資格を満たした課程を修了した（または修了見込みである）ことを証明する。

1 出願者について

フリガナ			性別	生年月日		
氏名	(氏)	(名)	男・女	西暦	年	月 日

本校入学前の最終学歴

(西暦)	年	月	高等学校卒業 / 修了 / 合格
------	---	---	------------------

2 本校での在籍状況について 該当するものにチェック印をつけていただき、記載してください。

専修学校専門課程修了者

上記の者は、本校において修業年数が2年以上であり、かつ、修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を（修了・修了見込み）した者である。（※単位制及び通信制の学科においては、総単位数が62単位以上）

在籍期間	(西暦)	年	月	日	入学	～	(西暦)	年	月	日	修了 修了見込
修了課程 名称	専門課程名		学科名								
当該者は「専門士」が付与された者で 1. ある 2. ない						当該者は「高度専門士」が付与された者で 1. ある 2. ない					

高等学校等専攻科修了者

上記の者は、本校において修業年数が2年以上であり、かつ、大学への編入学における文部科学大臣の定める基準を満たす（62単位以上を修得）専攻科を（修了・修了見込み）した者である。

在籍期間	(西暦)	年	月	日	入学	～	(西暦)	年	月	日	修了 修了見込
修了課程 名称	学校									専攻科	

3 本校の設置について 該当するものにチェック印をつけていただき、記載してください。

専修学校専門課程

専修学校設置認可日	(西暦)	年	月	日
出願者が修了した専門課程の認可日	(西暦)	年	月	日

高等学校等専攻科

高等学校等専攻科設置認可日	(西暦)	年	月	日
---------------	------	---	---	---

上記の記載事項について誤りのないことを証明する。

(西暦) 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

印

証明書発行担当者名

電話

()

■本証明書を作成いただく学校ご担当者様へ

このたび、貴校を卒業（修了）された方が本学への3年次編入学を希望されております。

本学では、「卒業証明書」と「成績証明書」の他に、「編入学資格証明書」（本紙表面）にて、基礎資格を確認しております。

お手数ですが本書作成の依頼がありましたら、貴校にて必要事項をすべてご記入の上、志願者ご本人にお渡しくださいますようお願いいたします。

注意事項

- ・本書はすべて貴校にてご記入の上、証明書として発行してください（出願者の記入不可）。
 - ・本書の「本校」とは、本書を証明書として発行する学校を指します。
 - ・証明書発行条件を満たしていない場合は、その旨をご出願者にお伝えください。
- 本学への編入学資格はありませんので、証明書発行は不要です。

大学への編入学資格について

■専修学校専門課程修了者

専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者（学校教育法第132条）

■高等学校等専攻科修了者

修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校等専攻科修了者（学校教育法施行規則第100条の2、平成28年文部科学省告示第63号・64号）

本書おもて面の記入要領

1 出願者について

- ・氏名は、貴校在籍時のもので記載してください。

2 本校での在籍状況について

専修学校専門課程修了者 もしくは 高等学校等専攻科修了者 の該当するものにチェック印をつけていただき、記載してください。

専修学校専門課程修了者に該当する場合

- ・「専門士」「高度専門士」について、1・2いずれかに○をしてください。

3 本校の設置について

専修学校専門課程修了者 もしくは 高等学校等専攻科修了者 の該当するものにチェック印をつけていただき、記載してください。

専修学校専門課程修了者に該当する場合

- ・貴校が専修学校専門課程として許可された年月日は、専修学校制度発足の1976年（昭和 51年）以降の年月日にならなくてはなりません。
- ・志願者が修了した学科が専門課程として認可された年月日は、貴校が専修学校専門課程として認可された年月日と同一またはそれ以降の年月日にならなくてはなりません。

— 問い合わせ先 —

学校法人 三幸学園
東京未来大学 通信教育部 入試係
〒120-0023 東京都足立区千住曙町34-12

TEL : 0800-888-5071

E-mail : tsushin-info@tokyomirai.jp

東京未来大学通信教育課程

受験番号

※ 22
(大学で記入)

学籍番号

※ 22
(大学で記入)**(正科生) 検定試験等による単位認定申請書**

東京未来大学 学長 殿

次の検定試験等の結果を東京未来大学通信教育課程の単位として認定して下さるよう申請いたします。

志望 (□に✓印)	こども心理学部	モチベーション行動科学部
	<input type="checkbox"/> 正科生 (1年次入学)・・・①	<input type="checkbox"/> 正科生 (1年次入学)・・・④
	正科生 (3年次編入学) <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭一種免許コース・・・② <input type="checkbox"/> 小学校教諭一種免許コース・・・③ ※認定心理士コース・生涯学習コースでは認定可能な科目はありません	<input type="checkbox"/> 正科生 (3年次編入学)・・・⑤

フリガナ		
氏 名	(姓)	(名)

検定試験および認定内容について

志望する学部、コースによっては、開講していない科目があります。出願する学部やコースで開講している科目のみ申請を受け付けます。上記の志望チェック欄の番号と、下記の表の「対象（開講）学部・コース」の番号で確認してください。（開講科目の一覧は、カリキュラム案内P.5～12、P.29～34参照）

■外国語関係

検定試験等（いずれか一つ）	認定科目	認定単位数	対象（開講）学部・コース	申請するものに✓印
英検2級または TOEIC® L & R550点 TOEFL® iBT 70点	「英語Ⅰ」	2単位	①②③④	
英検準1級または TOEIC® L & R740点 TOEFL® iBT 80点	「英語Ⅰ」 「リスニング」	4単位	①④	
英検1級または TOEIC® L & R900点 TOEFL® iBT 105	「英語Ⅰ」 「英語コミュニケーションⅠ」 「リスニング」	6単位	①④	
中国語検定4級以上	「中国語」	2単位	①④	

■情報関係

検定試験等（いずれか一つ）	認定科目	認定単位数	対象（開講） 学部・コース	申請するものに✓印
MOS WORD+Excel2007 以降 (Sp/Ex)	「情報処理基礎Ⅰ（機器操作を含む）」	2 単位	①②③④	
日商 PC 検定試験 (文書作成+データ活用のBasic)				
全国商業高等学校協会 「ビジネス文書実務検定試験 3 級 +情報処理検定試験 3 級」				
ICT プロフィシエンシー検定試験 (P 検) 3 級				
ICT プロフィシエンシー検定試験 (P 検) 2 級	「情報処理基礎Ⅰ（機器操作を含む）」 「情報処理基礎Ⅱ（機器操作を含む）」	4 単位	①④	

■その他

検定試験等（いずれか一つ）	認定科目	認定単位数	対象（開講） 学部・コース	申請するものに✓印
日商簿記検定 3 級または 全経簿記検定 2 級	「簿記」	2 単位	④⑤	

※上表に規定する検定等の点数以上及びバージョン以降を対象とする。

【注意事項】

- ①この申請は出願時に限ります。出願期間後は一切受け付けできません。
- ②有効期間のある資格・結果は期限内に限ります。
- ③申請可能な科目は、志望する学部・コースのカリキュラムにある科目に限ります。
- ④申請によって認定された単位は、卒業要件単位に含みますが、登録単位数の上限及びGPA換算の対象とはしません。また、正科生（1年次入学）のスクーリング必修30単位からは除きます。
- ⑤申請によって認定された科目の評価は、「P」となります。
- ⑥正科生（3年次編入学）の単位認定は、他大学等の既修得科目を優先します。
- ⑦認定の可否については、後日書面にて通知します。

【申請書類について】

様式12（本志願票）と検定結果を証する書類（合格証明書のコピー等）の提出を持って申請を受け付けます。検定試験等の結果を証する書類を添付してください。

**検定結果を証明する書類(合格証明書のコピー等)をここにのりで貼付けること。
書類が大きい場合は、本志願票にクリップ等で添付すること。**

※証明書類がない場合は、申請無効※