

## 7. テキスト科目試験(中間・単位修得)

タームが開始して約2週間後には中間試験、約4週間後には単位修得試験が実施されます。

(講義によっては別途レポートや他の課題が課される場合もあります。)

試験には、テスト形式とレポート形式があります。(出題形式は科目・担当教員によって異なります。)

### 1 試験開始まで

試験を受ける前に、パソコンの動作環境やインターネットの接続状況を確認しましょう。

『CoLS』を使用するために必要な環境(CoLSマニュアルトップページ画面参照)は整っていますか？

1.1 左上にある「コース一覧」をクリック後、該当科目を選択します。

The screenshot shows the CoLS portal interface. On the left, there's a sidebar with links like 'ホーム', 'スケジュール', 'WEBディレクトリ', 'お知らせ', and 'WEBシラバフ'. The main area has a 'コース' (Courses) section with three items: 'サンプル講義\_テキスト科目' (highlighted with a red box), 'サンプル講義\_メディア授業', and 'サンプル講義\_対面授業'. To the right is a '設定モード' (Settings Mode) button and a calendar for March 2016. The calendar shows days from 28 to 31, with March 8 highlighted in blue. Below the calendar is a '今日の予定' (Today's Schedule) section.

1.2 コース(講義)の画面が表示されたら「マナビ」をクリックします。

The screenshot shows the 'サンプル講義\_テキスト科目' (Sample Course\_Text Subject) page. The top navigation bar includes 'コース一覧', 'マナビ' (highlighted with a red box), 'お知らせ', 'フォーラム', and '成績'. Below the navigation is a 'ユニットで絞り込み' (Filter by Unit) dropdown. At the bottom, there are tabs for '既定' (Default) and '中間試験' (Midterm Exam), with '中間試験' currently selected.

1.3 試験期間近くになると試験フォルダが表示されます。

(ここでは例として、中間試験フォルダが表示されています。試験期間前は、試験画面は表示されません。)

The screenshot shows the same 'サンプル講義\_テキスト科目' page as before. The 'マナビ' tab is still selected. At the bottom, there are tabs for '既定' and '中間試験' (highlighted with a red box). Below these tabs, there's a 'タスク概要' (Task Summary) section and a 'あと2日' (2 more days) button.

## 2 受験の方法(テスト形式)

- 2.1 試験フォルダを開き①試験名をクリックすると、右側の『タスク概要』にテストに関する内容が表示されます。  
②「テストを開始」をクリックすると、テスト画面が表示されます。

The screenshot shows the CoLS platform interface. On the left is a sidebar with navigation links: ホーム, コース自己登録, スケジュール, and Q&A. The main content area has a header "サンプル講義\_テキスト科目". Below it are tabs: マナビ, お知らせ, フォーラム, and 成績. A sub-header "ユニットで絞り込み" is followed by a dropdown menu with "既定" and "中間試験" selected. A red box labeled ① highlights the "中間試験" link. To the right is the "タスク概要" section for the "サンプル講義\_テキスト科目 中間試験". It includes a timestamp "2016/03/08 13:54 更新" and a message "落ち着いて解答しましょう。がんばってください。". A red box labeled ② highlights the "テストを開始" button. Below the button are settings: 得点を表示 (いいえ), 制限時間 (90分), 受験可能回数 (1), and 合格最低ライン. At the bottom are sections for 学習状況 (得点%, 提出日, 使用時間).

2.2 テスト画面を開くと、画面右上に表示される制限時間のカウントダウンが開始され、中断ができません。

残り時間に注意しながら、解答を入力します。

The screenshot shows the test-taking interface. At the top right is a red arrow pointing to a timer box displaying "1:28:17". The main area contains three sample questions:

- 問題 1 (10 点)**: [択一形式] 東京未来大学が開学した年度はいつか選びなさい。  
选项: ○ 2005, ○ 2006, ○ 2007, ○ 2008
- 問題 2 (10 点)**: [択一形式] 次の文章が正しければ○、間違つていれば×を選択しなさい。  
选项: ○ ×, ○ ○
- 問題 3 (15 点)**: [複数選択形式] 次の文章は、東京未来大学通信教育課程に関して述べた文章である。合っているをもの選びなさい。  
选项: □ 東京未来大学には通学課程と通信教育課程がある  
□ 東京未来大学は足立区にある

A red box highlights the text: "択一問題、複数選択問題、マッチング問題、穴埋め問題、記述問題などが出題されます。"

2.3 制限時間内にすべての問題の解答を入力し終えたら、テスト画面の一番下に表示される

「テストを提出」をクリックします。



2.4 未解答の問題を残したまま『テストを提出』をクリックしたり、制限時間内に『テストを提出』をクリックすると、送信確認のメッセージが表示されます。テスト画面に戻って解答を入力する場合はキャンセルを、テストを提出する場合はOKをクリックします。



2.5 解答を送信すると、テスト画面の上部に下の図のようなメッセージが表示されます。画面の一番下の「閉じる」をクリックして、テスト画面を閉じます。



2.6 解答送信後は、正常に解答が提出されたか必ず確認しましょう。

マナビの画面に戻り、学習状況の表に『解答しました』と表示されていれば解答は正常に提出されています。

The screenshot shows the CoLS interface. On the left is a sidebar with icons for Home, Course Catalog, Schedule, and Q&A. The main area displays a test titled "サンプル講義\_テキスト科目 中間試験". Below the title, it says "落ち着いて解答しましょう。がんばってください。". A large orange button labeled "テストを開始" is visible. Below the button, there are settings: "得点を表示 いいえ", "受験可能回数 1", "制限時間 90 分", and "合格基準ライン". A note at the bottom states "提出期間 2016/03/08 0:00 ~ 2016/03/10 23:59". Under the heading "学習状況", there is a table with three columns: "得点% (素点)", "提出日", and "使用時間". The first column has a red box around the entry "解答しました". The second column shows "2016年3月8日 15:35:21". The third column shows "0:50:43".

※ 解答入力中に制限時間が終了した場合、制限時間内に入力した部分までが自動的に送信されます。

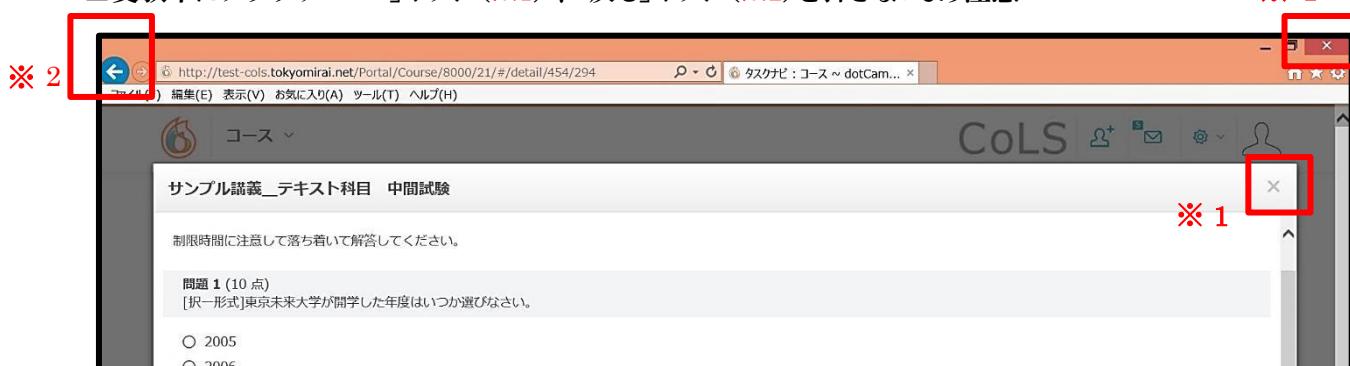
制限時間を超えて解答した分は送信されませんので、時間配分に気を付けて解答しましょう。

### 3 受験中の注意事項(テスト形式)

受験中は、以下の操作を行わないようご注意ください。解答のデータが正常に送信されない・テストに解答できないなどのトラブルが発生する場合があります。なお、PCの誤操作やインターネット回線の不具合による試験トラブルについては、一切の責任を負いかねます。

#### ■受験中にブラウザの「×」ボタン(※1)や「戻る」ボタン(※2)を押さないよう注意

※ 1



※ この他、以下の通り、試験時の注意事項を CoLS から案内しています。試験に取り組む前に、必ず確認してください。

CoLS>コース一覧>ゼミの【通信】試験関連ページ>試験に関する注意事項

## 4 提出の方法(レポート形式)

4.1 試験期間になるとフォルダが表示されます。該当のフォルダをクリックしてください。

(ここでは例として、単位修得試験フォルダを開きます。)



The screenshot shows the CoLS interface for a course titled "サンプル講義\_テキスト科目". On the left is a sidebar with links for Home, Course Self-Registration, Schedule, and Q&A. The main content area has tabs for Navigation, Announcements, Forum, and Grades. Below these is a "Unit Filter" dropdown set to "Unit Test". Underneath is a box for "Assignment Summary" which contains a "Report" button with a red border and the text "サンプル講義\_テキスト科目 レポート". To the right of this is a detailed view of the assignment, including its title, last update date (2016/03/08 16:39), and instructions: "Please write a summary of your thoughts on Chapter 1.", "Word count: 2000 characters or less (excluding names).", and "Format: Word file, A4 size".

4.2 試験フォルダを開き、①試験名をクリックすると右側の「タスク概要」にレポートに関する内容が表示されます。担当教員の指示内容に従い、文書作成ファイル[Microsoft word (.doc/.docx) 等]で作成・保存します。  
②「レポートを提出」をクリックすると、レポートアップロード画面が表示されます。



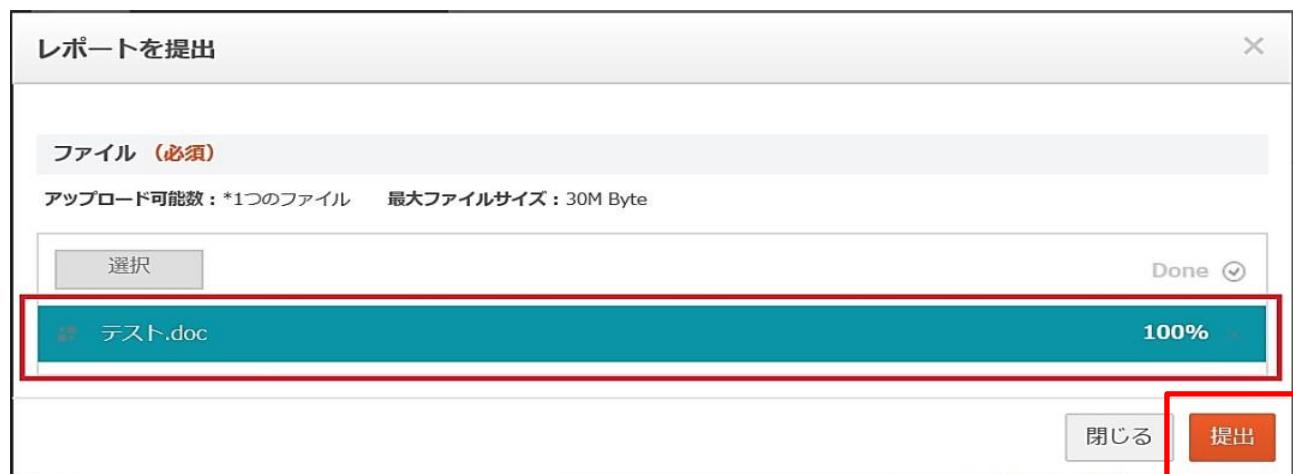
This screenshot is similar to the previous one, showing the "Text Subject" section of the CoLS system. The "Report" button in the "Assignment Summary" box is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is a large orange button labeled "Report Submission" which is also highlighted with a red border. The rest of the page content, including the assignment details and instructions, remains the same.

4.3 レポートアップロード画面で「選択」をクリックして、提出するファイルを選択します。



4.4 提出するレポートのアップロードが完了すると、「選択」の下にアップロードしたファイル名が表示されます。

誤りがないことを確認し、提出をクリックしてください。



4.5 レポートが送信されるとレポートアップロード画面が閉じられ、右上にメッセージが表示されます。

The screenshot shows a course page titled "サンプル講義\_テキスト科目". On the left is a sidebar with links: "Home", "Course Registration", "Schedule", and "Q&A". The main content area shows a unit navigation bar with "Mid-term Exam" and "Unit Assessment 1". Below it is a "Report" section with a "Report" button and a "New" button. To the right is a "Task Summary" section for "サンプル講義\_テキスト科目 Report". At the top right of the main content area is a red-bordered message box containing the text "Report submitted successfully." with an information icon.

4.6 レポートの送信後は、正常に提出が完了したか必ず確認しましょう。

マナビ画面に戻ると、試験フォルダの中に提出されたレポートのファイル名と提出日時が反映されます。

ファイル名をクリックして、提出したレポートの中身を確認することができます。

The screenshot shows the course management interface. On the left is a sidebar with links: コース一覧, ホーム, コース自己登録, スケジュール, and Q&A. The main area is titled 'タスク概要' (Task Summary) and shows a report titled 'サンプル講義\_テキスト科目 レポート'. It includes a 'NEW' button and a 'あと2日' (2 days later) button. Below the title, it says '2016/03/08 16:39 更新'. There are instructions: '第●章についてまとめ感想を書いてください。' with requirements: '・文字数: 2000字以内 (題名と氏名は文字数に含まない。)', '・形式: wordファイル、A4サイズ'. A large orange button labeled 'レポートを提出' (Submit Report) is visible. Below this, there are sections for 'レポート資料' (Report Materials) and '模範解答' (Model Answer), both marked as 'なし' (None). A grey bar indicates the '提出期間' (Submission Period) from '2016/03/08 0:00 ~ 2016/03/10 23:59'. Under '学習状況' (Learning Status), there is a progress bar. In the '通常提出期間' (Normal Submission Period) section, a table shows a report named 'テスト.doc' submitted on '2016/03/08 17:09'. A link 'チェックしたレポートを削除' (Delete checked report) is at the bottom.

4.7 提出したレポートを差し替える場合は、提出済ファイル名の左横にチェックを入れ、「チェックしたレポートを削除」をクリックして削除したあと、4.2~4.6 の操作を繰り返してください。

ただし、レポートの差し替えができるのは、試験期間中のみです。

なお、差し替え後のファイル名の頭には「【○月×日差替】」と書き加えてください。

This screenshot shows the '学習状況' (Learning Status) section. It lists a report named 'テスト.doc' under '通常提出期間' (Normal Submission Period). The report was submitted on '2017/02/10 19:03'. To the left of the file name is a checkbox. Below the file name is a red rectangular box containing the text 'チェックしたレポートを削除' (Delete checked report).

## 5 レポートの添削の見方

5.1 試験がレポート形式の場合、試験期間後に担当教員より添削されたレポートが返却されたり、レポートについてコメントが返されたりする場合があります。

- ① 該当科目の「マナビ」をクリックします。
- ② 該当の試験フォルダのタスクをクリックします。
- ③ 「添削」欄に表示されているレポート名をクリックすると、添削されたレポートの内容が確認できます。

The screenshot shows the 'Report' section of the 'Navi' interface. On the left, there's a sidebar with a tree view showing 'Test' and 'Report' categories. Under 'Report', there are two items: 'Mid-term Exam (2)' and 'Mid-term Exam (Astronomy)'. A red box highlights the 'Mid-term Exam (Astronomy)' item. On the right, there's a large red box highlighting the 'Report' section. It contains fields for 'Report Type' (なし), 'Template Answer' (なし), 'Submission Period' (2016/04/23 0:00 ~ 2016/04/25 23:59), and 'Learning Status' (black bar). Below this is a table for 'Normal Submission Period':

提出レポート	提出日
□ サンプル講義レポート.docx	2016/04/25 9:05

At the bottom, there's a 'Check Report' section with a user icon, a red box highlighting the 'Report' column, and another red box highlighting the report name 'サンプル講義レポート.docx'. To the right of the report name is the 'Review Date' (2016/04/25 9:07).

コメントがある場合は、マナビの該当の試験フォルダのタスク（「採点コメント」欄、または「添削」欄）に表示されます。

The screenshot shows the 'Scoring Comment' and 'Review' sections of the 'Navi' interface. At the top, there's a table with columns: 教員 (Teacher), 得点 (Score), 合否 (Pass/Fail), 採点日 (Scoring Date), and a large red box highlighting the '採点コメント' (Scoring Comment) column. The data in this column is '合格点に十分達しています。' (Achieved a passing grade). Below this is a 'Learning Status' section with a black bar. Then, there's a table for 'Normal Submission Period':

提出レポート	提出日
□ テキストレポート	2020/01/12 0:42

At the bottom, there's a 'Check Report' section with a user icon, a red box highlighting the '添削' (Review) column, and another red box highlighting the review text '課題に沿った内容でよくできています。' (Successfully completed the task content). To the right of the review text is the 'Review Date' (2021/06/18 17:24).